

# Välkommen till förskoleklassen på Liljeskolan läsåret 2024/2025



## "Kunskap genom hållbart lärande"

---

Förskoleklassen är obligatorisk och omfattas av skolplikten. Syftet med förskoleklassen är att den ska vara en bro mellan förskolan och skolan.

Förskoleklassen på Liljeskolan är en gemensam grupp på ca 75 elever där eleverna utifrån aktivitet och behov är indelade i blå, röd och gul grupp. Pedagogerna observerar i den lärande leken och i undervisningen vilka behov eleverna har vilket innebär att grupperna kan förändras under årets gång.

Verksamheten består av förskoleklasstid på förmiddagen (obligatorisk) och fritidshemsverksamhet avdelning Violen på morgon/eftermiddagen för de elever som är anmälda till detta utifrån villkoren på sidan 4 "Rätt till fritidsplats".

### Arbetet i förskoleklassen ska präglas av:

- demokratiska värderingar, värme, lekfullhet, engagemang och respekt för varje enskilt barns integritet
- en anpassning efter sexåringens behov av rörelse, lek och möjlighet till eget utforskande

- att verksamheten är grunden för elevernas lärande och förbereder dem för fortsatt utbildning i relation till läroplanens övergripande mål
- en inspirerande lärmiljö med en tydlig struktur som inbjuder till ett lustfullt lärande
- ett aktivt arbete för att skapa förutsättningar för en smidig övergång mellan förskola, skola och fritidshem där målet är en god skolstart

#### Vi strävar efter att eleverna ska:

- känna trygghet och lära sig ta hänsyn och visa respekt i samspel med andra
- utveckla sin nyfikenhet och lust att lära
- respektera andra människors egenvärde
- genom skapande arbete och lek ge eleverna tillfälle att utveckla sitt lärande
- utveckla tilliten till sin egen och andras förmåga
- lära sig att utforska, lära och arbeta både självständigt och tillsammans med andra

## Arbetsområden i förskoleklass

---

### Språk och kommunikation

- Samtala, lyssna, ställa frågor och framföra egna tankar, åsikter och argument om olika områden som är bekanta för eleverna, till exempel etiska frågor och vardagliga händelser.
- Samtala om innehåll och budskap i olika typer av texter.
- Berättande texter, sakprosatexter och texter som kombinerar ord, bild och ljud.
- Bokstäver och andra symboler för att förmedla budskap.
- Rim, ramsor och andra ordlekar.
- Digitala verktyg och medier för kommunikation.
- Säker och ansvarsfull kommunikation, även i digitala sammanhang.
- Ord och begrepp som uttrycker behov, känslor, kunskaper och åsikter. Hur ord och yttranden kan uppfattas av och påverka en själv och andra.

### Skapande och estetiska uttrycksformer

- Skapande genom lek, bild, musik, dans, drama och andra estetiska uttrycksformer.
- Olika material, redskap och tekniker för att skapa och uttrycka sig.

- Tolka och samtala om innehåll och budskap i olika estetiska uttryck.
- Digitala verktyg för framställning av olika estetiska uttryck.

## Matematiska resonemang och uttrycksformer

- Enkla matematiska resonemang för att undersöka och reflektera över problemställningar samt olika sätt att lösa problem.
- Naturliga tal och deras egenskaper och hur de kan användas för att ange antal och ordning. Del av helhet och del av antal.
- Matematiska begrepp och olika uttrycksformer för att utforska och beskriva rum, läge, form, riktning, mönster, tid och förändring.

## Natur, teknik och samhälle

- Olika sätt att utforska företeelser och samband i natur, teknik och samhälle, till exempel genom observationer, mätningar och samtal om iakttagelser. Hur elevnära företeelser och samband kan beskrivas, till exempel med ord och bilder eller enkla tabeller och diagram.
- Normer och regler i elevernas vardag, till exempel i lekar och spel, och varför regler kan behövas.
- Demokratiska värderingar och principer, i sammanhang som är bekanta för eleverna. Hur gemensamma beslut kan fattas och hur konflikter kan hanteras på ett konstruktivt sätt.
- Barnets rättigheter i enlighet med konventionen om barnets rättigheter (barnkonventionen).
- Livsfrågor med betydelse för eleven, till exempel kamratskap, rättvisa och könsroller.
- Naturen och människors levnadsvillkor på hemorten och andra platser under olika tider, utifrån elevernas erfarenheter och intressen.
- Sortering och gruppering av växter och djur samt namn på några vanligt förekommande arter.
- Kemiska och fysikaliska fenomen som är bekanta för eleverna, till exempel övergång från is till vatten, friktion och synliga astronomiska fenomen.

- Några vanliga tekniska lösningar i elevernas vardag, hur de är uppbyggda, fungerar och skulle kunna förbättras.
- Byggande och konstruktion med hjälp av olika material, redskap och tekniker.
- Hur människors olika val i vardagen kan bidra till en hållbar utveckling.

## Lekar, fysiska aktiviteter och utevistelse

- Initiera, organisera och delta i lekar av olika slag.
- Fysiska aktiviteter inomhus och utomhus under olika årstider och i olika väder.
- Säkerhet och hänsyn till miljö och andra människor vid vistelse i olika naturmiljöer.
- Kost, sömn och fysisk aktivitet och hur de påverkar hälsa och välbefinnande

## Samverkan med vårdnadshavare

Vårdnadshavarna är alltid välkomna att besöka skolan men vi vill gärna att besöket aviseras i förväg så vi kan förbereda eleverna.

Det är delvis samma pedagoger som arbetar med eleverna i förskoleklassen och på fritidshemmet. Detta bidrar till en naturlig daglig kontakt mellan hem och skola.

På höstterminen bjuds vårdnadshavarna in till ett föräldramöte men även till ett individuellt lära-känna-samtal. På vårterminen är det dags för elevens IUP-samtal (IUP=Individuell utvecklingsplan) som genomförs tillsammans med elevens vårdnadshavare och mentor.

Informationsbrev läggs ut regelbundet på SchoolSoft och är viktiga att alla vårdnadshavare tar del av.

## Rätt till fritidshemsplats

### Studier/arbete

Ett barn har rätt att gå på fritids utifrån tider för vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier i första hand. Rektor tillsammans med berörd personal kan även besluta att ett barn behöver fritids utifrån elevens eget behov, detta sker i undantagsfall. Den vårdnadshavare som slutar sitt arbete/sina studier tidigast på dagen är skyldig att hämta sitt barn på fritids utan dröjsmål.

## **Sjukdom**

Om en vårdnadshavare är hemma för vård av sjukt barn (gäller även syskon) föreligger inget behov av fritidsomsorg utifrån förvärvsarbete eller studier. Alltså har barnet ingen rätt till fritids då. I det fall det finns ett beslut om utökad vistelsetid på grund av barnets eget behov kan dock en rätt till fritids föreligga. Om någon av vårdnadshavarna är sjukskrivna kan vårdnadshavarna ansöka om fritidsomsorg under en tid som kan anses skälig. Rektor i samråd med berörd personal beslutar om eventuellt fritidsomsorgsbehov.

## **Arbetslöshet**

Vid arbetslöshet föreligger inget fritidsomsorgsbehov. Meddela fritidspersonalen på avdelningen/hemvisten där ditt barn går. Debiteringen och placeringen avslutas samma dag som arbetslösheten börjar. Blir vårdnadshavaren kallad till möte på Arbetsförmedlingen/anställningsintervju, lämnas en kopia på kallelsen till respektive fritidsavdelning och barnen får vistas på fritids den aktuella dagen. När en nyanställning påbörjas ansöker vårdnadshavarna om plats på fritids och eleven erbjuds en plats. Ansökan finns på [www.trelleborg.se](http://www.trelleborg.se) under "Självbetjäning/E-tjänster" Barn & Utbildning.





---

## Praktisk information

Förskoleklassens verksamhet är måndag - fredag kl. 8.00 – 13.00 och följer skolans läsårstider.

Höstterminen 14/8 – 18/12

Vårterminen 9/1 – 13/6

Höstlov v. 44

Studiedagar/lovdagar i skolan gäller även förskoleklassen.

### **Kläder mm.**

Barnen behöver ha med sig extrakläder, inneskor, regnkläder och stövlar. Barnen får också (frivilligt) ta med sig en frukt och en vattenflaska. För övrigt så vill vi inte att barnen har med sig saker hemifrån.

### **Frånvar oanmälan**

För att ditt barn inte ska registreras för ogiltig frånvaro är det viktigt att göra frånvar oanmälan.

Som vårdnadshavare anmäler du frånvaro genom SchoolSoft. Frånvar oanmälan kan göras både via webben och via appen.

### **Ledighet under läsåret**

Ledighet på skoltid bör endast begäras då det är mycket väl motiverat. Semesterresor generellt genomförs inte under skoltid utan hänvisas till loven.

Ansökan om ledighet görs av vårdnadshavare i SchoolSoft.

### **Specialkost (=Behovsanpassad kost av medicinska skäl)**

Beställning av specialkost och anpassade måltider görs via Trelleborgs kommuns e-tjänster. Kopia på giltigt intyg ska bifogas. Ansökan finns på [www.trelleborg.se](http://www.trelleborg.se) under "Självbetjäning/E-tjänster".

### **Hålltider skoldagen (med reservation för ändringar)**

06.15 Fritidshemmet öppnar (alla fritidshemselever tillsammans)

07.15 Frukost i matsalen (OBS: Frukost är frivilligt)

08.00 Start förskoleklassen

Någon gång mellan 10.30 och 11.30 serveras lunch

13.00 Avslut förskoleklassen

13.30-14.30 Mellanmål i matsalen (gäller barn med fritidsomsorg)

13.00 - 18.00 Fritids (mellan kl. 16.00 - 18.00 är alla fritidshemselever på Liljeskolan tillsammans)

### **Viktiga datum!**

**Tisdagen den 13 augusti** börjar fritidshemmet sin verksamhet för förskoleklassens elever som har anmält fritidsomsorgsbehov. Schema kan läggas först 10 augusti.

**Skolstartsdagen onsdagen den 14 augusti startar kl 8.00**

**Måndagen den 12 augusti** är det **stängd studiedag** som innebär att både skolan, förskoleklassen och fritidshemmet är stängt.

**Vi som arbetar som mentorer i förskoleklassen är:**

Marie Hansen	<a href="mailto:marie.hansen@trelleborg.se">marie.hansen@trelleborg.se</a>
Linda Fröjd	<a href="mailto:linda.frojdh@trelleborg.se">linda.frojdh@trelleborg.se</a>
Jennie Nord	<a href="mailto:jennie.nord@trelleborg.se">jennie.nord@trelleborg.se</a>
Aida Ström	<a href="mailto:aida.strom@trelleborg.se">aida.strom@trelleborg.se</a>
Christina Wikström	<a href="mailto:christina.wikstrom@trelleborg.se">christina.wikstrom@trelleborg.se</a>
Maria Simonsson	<a href="mailto:maria.simonsson@trelleborg.se">maria.simonsson@trelleborg.se</a>

**Förskoleklassens/Fritidsavdelning Violen hemvist: 0410-73 39 02, 073-442 25 74**

### Övriga kontakter:

Rektor	Magnus Wikström	0410-73 34 95
Biträdande rektor	Jenny Amundsen	0410-73 43 97
Skolkurator	Emma Dahlström	0410-73 36 17, 070-881 75 51
Skolsköterska	Jonatan Lindblad	0410-73 39 03, 070-881 75 18
Specialpedagog	Marie Nilsson	072-370 38 68
Elevkoordinator	Emma Eklund	072-370 38 65
Elevkoordinator	Fisnik Shala	072-970 38 64
Administratör	Linda Lundberg	0410-73 39 13

Du tillhör gruppen \_\_\_\_\_ och dina mentorer är

---



*Välkommen till Liljeskolan!*