



## Lathund kunduppgifter, privatperson

### Instruktion för hur du som privatperson godkänner dina kunduppgifter för att kunna boka hallar och anläggningar

Gå ner till *Administrera* i vänster kolumn – Välj *Kunduppgifter* – dubbelkolla att adressuppgifterna stämmer – klicka på *Spara och godkänn kunduppgifter*.

Du ska **INTE** ange bankuppgifter.

The screenshot shows the Rbok administration interface. On the left is a navigation menu with 'Administrera' selected and 'Kunduppgifter' highlighted. The main content area shows a form for a customer named Eva Larsson. The form includes fields for C/O, Address, Postnr, Ort, and Landskod (SE). Below these are radio buttons for 'Utbetalningar via' with 'Inget / vill ej ange bankuppgifter' selected. A yellow button at the bottom says 'Spara och godkänn kunduppgifter'.

Därefter kan du på börja din bokning:

När du är registrerad så skickar du in en bokningsförfrågan direkt i Rbok genom att klicka på Boka – Sök (den skola / Idrottshall du vill boka) – Välj den tid och dag du önskar boka.

Kultur- och fritidsförvaltningen återkopplar sedan till dig i Rbok med bekräftelse på din bokning.