

Lathund kunduppgifter, privatperson

För att kunna boka hallar och anläggningar som privatperson behöver du godkänna dina kunduppgifter.

Gå ner till Administrera" i vänster kolumn – Välj Kunduppgifter – dubbelkolla att adressuppgifterna stämmer – klicka på Spara och godkänn kunduppgifter.

Du ska INTE ange bankuppgifter.

Eva Larsson	alternativ), Beskriveling (här kan ni beskriva vad ni göt), Riksorganisation (tillhör ni någonit) och ladda gärna upp er förenings logotyp. För att underlätta när föreningen ska göra bokningar kan ni fylla i de förvalda fälten (verksamhet, målgrupp och aktivitet). Om föreningen vill synas utåt i det offentliga föreningsregistret klicka i Publik > JA.	
🗊 Boka	De obligatoriska uppgifterna som föreningen mäste fylla i har en röd asterisk.	
Ansök	Kalendar	
Föreningsregister	https://trelleborg.rbokse/Kalender/Kund?id=5x8914406-4764-8069-4996-7367e25f2c68	1
	Link till kalender	
() Bokningar	00	
() Avbokningar		
B Lunden	Adress "	
Ekonomi	Postne *	
Administrera		
Kunduppgifter	On*	
Nycklar		
Ф нјар	Landskod	
	55	
© 2024 - Powered by Rbok	Fakturareferens	
	Utbetalningar via	
	O inget /vill ej ange bankuppgifter ○ Bankgiro ○ Plusgiro	
	Kundupppher godinatiz 2024-09-05	
	Spara och godikinn kunduppgilter	

Därefter kan du på börja din bokning:

När du är registrerad så skickar du in en bokningsförfrågan direkt i Rbok genom att klicka på Boka – Sök (den skola / Idrottshall du vill boka) – Välj den tid och dag du önskar boka.

Kultur- och fritidsförvaltningen återkopplar sedan till dig i Rbok med bekräftelse på din bokning.