



KLAGANDE

1. Gertrud Mattsson [REDACTED]

2. Krister Mattsson [REDACTED]

ÖVERKLAGAT AVGÖRANDE

Kommunstyrelsen i Trelleborgs kommuns beslut den 4 juni 2024,
dnr KS 2022/383, se bilaga A

SAKEN

Rätt att ta del av allmän handling

KAMMARRÄTTENS AVGÖRANDE

Kammarrätten avvisar yrkandet som avser begäran om att få ut handlingar från perioden den 1 oktober 2020–31 december 2020.

Kammarrätten avslår överklagandet i övrigt.

YRKANDEN M.M.

Gertrud Mattsson och Krister Mattsson yrkar att de ska få ta del av e-postmeddelandena för perioden den 1 januari–31 mars 2021 och därtill bifogade filer. De yrkar även att få ta del av e-postmeddelanden för perioden den 1 oktober–31 december 2020 och därtill bifogade filer.

De anför i huvudsak följande. Bilderna som bifogats e-postmeddelandena är viktiga i bevishänseende för att kunna driva process i domstol. Antalet fotografier som besiktningsmannen tog vid besöket hemma hos dem uppskattas till drygt 100.

SKÄLEN FÖR KAMMARRÄTTENS AVGÖRANDE

Av 2 kap. 4 § tryckfrihetsförordningen framgår att en handling är allmän, om den förvaras hos en myndighet och är att anse som inkommen till eller upprättad hos en myndighet.

I det överklagade beslutet sägs att samtliga e-postmeddelanden från perioden den 1 januari–31 mars 2021 har gallrats. Kammarrätten saknar anledning att ifrågasätta denna uppgift. E-postmeddelandena förvaras alltså inte hos kommunstyrelsen. Därför har Gertrud Mattsson och Krister Mattsson inte rätt att ta del av dem.

Frågan om Gertrud Mattssons och Krister Mattssons rätt att ta del av handlingar från perioden den 1 oktober–31 december 2020 har inte prövats genom det överklagade beslutet och kan därför inte prövas av kammarrätten i detta mål. Deras yrkande i denna del ska därför avvisas.

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga B (KR-02).

Eveline Nilsson

Ann-Charlotte Borlid
referent

Axel Hanson

/ Johan Ekstrand



Aleksandra Natlund Palmén

Krister Mattsson

Aleksandra.palmen@trelleborg.se

Gertrud Mattsson

KAMMARRÄTTEN I
GÖTEBORG
Avdelning 2INKOM: 2024-06-20
MÅLNR: 3942-24
AKTBIL: 14

Avslag på begäran om utlämnade av allmän handling

Trelleborgs kommun har via mejl från Krister och Gertrud Mattsson uppmärksannatts gällande ofullständig partsställning i tidigare fattat beslut av den 28 maj 2024 *Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling, KS 2024/383*.

Med hänvisning till 36 § förvaltningslagen görs därför en självrättelse av ovan nämnda beslut. Beslutet kompletteras med Gertrud Mattsson som ytterligare part i målet.

Undertecknad har även noterat att beslutsdatum är felaktigt, vilket också ändras från 2024-06-23 till 2024-05-28.

Beslut

Trelleborgs kommun beslutar att avslå Er begäran om utlämnade av allmän handling eftersom begärda handlingar inte finns.

Bakgrund

Krister Mattsson och Gertrud Mattsson har begärt att få ut mejlkorrespondens med bifogade filer mellan Kristoffer Tonning, Erika Kvist (tjänstemän på tekniska serviceförvaltningen i Trelleborg) och Ingemar Holmberg (representant från företaget Ihab AB) under perioden 2021-01-01 – 2021-03-31. Begäran omfattade även bilder (foton) av fasadsprickan på Krister Mattssons fastighet. De aktuella bilderna togs i samband med besiktningen av nämnda fastighet.

Trelleborgs kommun har lämnat ut det material som har funnits hos kommunen enligt ovanbeskrivna begäran. I besiktningsprotokollet från besiktningen fanns fyra bilder, vilka har lämnats ut till Krister och Gertrud Mattsson. Några ytterligare bilder finns inte.

Beträffande de mejl som begäran omfattas så saknas några sådana under den aktuella perioden, vilket Krister och Gertrud Mattsson informerades om. Eftersom den begärda mejlkorrespondensen har varit mer än två år gammal har samtliga mejl gallrats i enlighet med den kommungemensam dokumenthanteringsplanen.

Bedömning

Trelleborgs kommun har inte tillgång till mejl mellan Ingemar Holmberg (Ihab AB) och Erika Kvist eller mellan Ingemar Holmberg och Kristoffer Tonning under den aktuella perioden. All mejlhistorik som är två år eller äldre har gallrats enligt

kommunens rutiner. All väsentlig dokumentation, i detta fall besiktningsutlåtande med fyra foton, som har skickats från Ihab AB till Erika Kvist har diarieförts och lämnats över till Krister och Gertrud Mattsson.

Trelleborgs kommun konstaterar att några ytterligare handlingar än de som redan har skickats till Krister och Gertrud Mattsson inte finns och kan därför inte lämnas ut.

Aleksandra Nattlund Palmén

Kommunjurist



Hur man överklagar

Om du får avslag på en begäran om att ta del av en allmän handling har du rätt att överklaga beslutet. Din överklagan ska vara skriftlig. Den ska ställas till Kammarrätten i Göteborg, men skickas in till kommunen. Den måste ha kommit in till kommunen inom tre veckor från den dag då du fick ta del av beslutet.

Överklagande kan skickas digitalt till kansli@trelleborg.se



Hur man överklagar

KR-02

Vill du att beslutet ska ändras i någon del kan du överklaga det till Högsta förvaltningsdomstolen. Överklagandet ska skickas till kammarrätten. Här får du veta hur det går till.

Överklaga skriftligt inom 3 veckor

Tiden räknas oftast från den dag som du fick del av det skriftliga beslutet.

I vissa fall räknas tiden i stället från beslutets datum. Det gäller om beslutet avkunnades vid en muntlig förhandling, eller om rätten vid förhandlingen gav besked om datum för beslutet.

Observera att överklagandet måste ha kommit in till domstolen senast den dag tiden går ut.

Vilken dag går tiden ut?

Sista dagen för överklagande är samma veckodag som tiden börjar räknas. Om du exempelvis fick del av beslutet måndagen den 2 mars går tiden ut måndagen den 23 mars.

Om sista dagen är en lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton, räcker det att överklagandet kommer in nästa vardag.

Prövningstillstånd i Högsta förvaltningsdomstolen

Det krävs prövningstillstånd för att Högsta förvaltningsdomstolen ska pröva ett överklagande. Högsta förvaltningsdomstolen får meddela prövningstillstånd endast om

1. det är av vikt för ledning av rätts-tillämpningen att överklagandet prövas, eller
2. det finns synnerliga skäl till sådan prövning, så som att det finns grund för resning eller att målets utgång i kammarrätten uppenbarligen beror på grovt förbiseende eller grovt misstag.

Om du *inte* får prövningstillstånd gäller kammarrättens beslut. Det är därför viktigt att du i överklagandet tar med allt som du vill föra fram.

Så här gör du

1. Skriv kammarrättens namn, målnummer och beslutsdatum.
2. Förklara vilken ändring du vill ha och varför du tycker att beslutet ska ändras.
3. Förklara varför du anser att Högsta förvaltningsdomstolen ska ta upp ditt överklagande (läs mer om prövningstillstånd ovan).
4. Tala om vilka bevis du vill hänvisa till. Förklara vad du vill visa med varje bevis. Bifoga de skriftliga bevis du hänvisar till om de inte redan finns i målet.
5. Lämna namn och personnummer eller organisationsnummer. Lämna aktuella och fullständiga uppgifter om hur domstolen kan nå dig: e-postadresser, postadresser, och telefonnummer. Om du har ett ombud, lämna också ombudets kontaktuppgifter.
6. Skicka eller lämna in överklagandet till kammarrätten. Du hittar adressen i beslutet.

Vad händer sedan?

Kammarrätten kontrollerar att överklagandet har kommit in i rätt tid. Har det kommit in för sent avvisar domstolen överklagandet, och då står kammarrättens beslut fast.

Om överklagandet har kommit in i rätt tid, skickar kammarrätten överklagandet och alla handlingar i målet vidare till Högsta förvaltningsdomstolen.

Har du tidigare fått handlingar med förenklad delgivning kan även Högsta förvaltningsdomstolen skicka handlingar på detta sätt.

Vill du veta mer?

Ta kontakt med kammarrätten om du har frågor. Adress och telefonnummer hittar du på första sidan i beslutet.

Mer information finns på www.domstol.se.