



**KLAGANDE**

Rune Roth, [REDACTED]

**ÖVERKLAGAT AVGÖRANDE**

Kommunstyrelsen i Trelleborgs kommuns beslut den 3 juni 2024,  
dnr KS 2024/307, se bilaga A

**SAKEN**

Rätt att ta del av allmän handling

**KAMMARRÄTTENS AVGÖRANDE**

Kammarrätten avslår överklagandet.

**YRKANDEN M.M.**

*Rune Roth* yrkar att incidentrapporten ska lämnas ut och anför följande.

Han vill inte ha några uppgifter som inloggningsuppgifter eller liknande.  
Han efterlyser en enkel redogörelse av ansvarig teknisk datachef över  
händelseförloppet med förklaring till felet och senare åtgärder, utan att röja  
eventuella tekniska brister som skulle kunna utlysa kris och röja  
kommunens IT-system.

**SKÄLEN FÖR KAMMARRÄTTENS AVGÖRANDE**

Av 18 kap. 13 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) framgår att  
sekretess gäller för uppgift som hänför sig till en myndighets verksamhet  
som består i risk- och sårbarhetsanalyser avseende fredstida krissituationer,

planering och förberedelser inför sådana situationer eller hantering av sådana situationer, om det kan antas att det allmännas möjligheter att förebygga och hantera fredstida kriser motverkas om uppgiften röjs. Bestämmelsen innehåller ett rakt skaderekvisit, vilket innebär att det råder en presumtion för offentlighet.

Av förarbetena till bestämmelsen anges att sekretessen gäller såväl för uppgifter som avser förberedelser inför fredstida krissituationer som för uppgifter som uppkommer vid hanteringen av sådana situationer. Uppgifter som uppkommer under hanteringen av sådana situationer och som kan skyddas av bestämmelsen är bl.a. information som uppdagas under själva krisen om brister i t.ex. stabernas uthållighet eller i tekniska system och vars röjande skulle motverka förmågan att förebygga och hantera såväl den pågående krisen som framtida kriser. Sekretessen omfattar däremot inte brister och oförmågor som är hänförliga till felbedömningar eller oskicklighet, eller reparable brister som hanteringen av krisen visar måste åtgärdas (prop. 2008/09:152 s. 45 f.).

Kommunstyrelsen har motiverat sitt beslut med att incidentrapporten innehåller information som uppdagades under krisen och som påvisar var skador inträffade, samt om brister i tekniska system i kommunen. Ett röjande skulle motverka förmågan att förebygga och hantera såväl den pågående krisen som framtida kriser i Trelleborgs kommun. Ett röjande av känsligheten i kommunens IT-system skulle kunna utnyttjas av en antagonistisk aktör.

#### *Kammarrättens bedömning*

Kammarrätten har tagit del av handlingen och instämmer i kommunens bedömning att möjligheterna att förebygga och hantera kriser motverkas om innehållet i handlingen i röjs. Det innebär att innehållet omfattas av sekretess enligt den aktuella bestämmelsen. Överklagandet ska därför avslås.

---

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga B (KR-02).

Eveline Nilsson

Ann-Charlotte Borlid  
referent

Axel Hanson



Aleksandra Nattlund-Palmén

Adressat

Aleksandra.palmen@trelleborg.se

KAMMARRÄTTEN I  
GÖTEBORG  
Avdelning 2INKOM: 2024-06-11  
MÅLNR: 3862-24  
AKTBIL: 3

## Begäran att få ut en allmän handling

Kammarrätten i Göteborg har genom beslut 2024-05-28 upphävt beslut KS 2024/307 att ej lämna ut en allmän handling med benämning *Incidentrapport*. Målet återförvisades till Trelleborgs kommun för ny handläggning.

## Beslut

Trelleborgs kommun avslår din begäran om att lämna ut en allmän handling med benämning *Incidentrapport*.

Uppgifter i den begärda handlingen omfattas av sekretess enligt 18 kap. 13 § offentlighet- och sekretesslagen (2009:400).

## Skälen för beslutet

### Bakgrund

Du har via e-post den 19 mars 2024 inkommit med begäran om att få del av uppgifter rörande störningar i Trelleborgs kommuns IT-system som inträffade den 18 mars 2024. Du har önskat uppgifter kring orsaken till det inställda sammanträdet i kommunfullmäktige. Dessa uppgifter har du erhållit via e-post den 20 mars. Du har därefter ställt kompletterande frågor och har fått förtydliganden via e-post den 25 mars, den 26 mars samt den 8 april.

Därefter har du inkommit med ytterligare begäran kring detaljerad information gällande de tekniska delarna för den aktuella driftstörningen i kommunens IT-miljö. Uppgifterna har sammanställts av IT-avdelningen i en så kallad *Incidentrapport*. Efter en sekretessbedömning har kommunen fattat ett beslut att inte lämna ut den begärda handlingen eftersom den omfattas av sekretess.

### Motivering

Enligt 18 kap 13§ OSL, gäller sekretess för uppgift som hänför sig till en myndighets verksamhet som består i risk- och sårbarhetsanalyser avseende framtida krissituationer, planering och förberedelser inför sådana situationer eller hantering av sådana situationer, om det kan antas att det allmännas möjligheter att förebygga och hantera framtida kriser motverkas om uppgiften röjs.

Uppgifter i den begärda *Incidentrapporten* avser kommunens hantering av en krissituation som har inträffat den 18 mars 2024 och har inneburit att flertalet av Trelleborgs kommun IT-system har slutat att fungera. Med anledning av det inträffade har den berörda förvaltningen fattat ett beslut att gå in i krisläge och har därmed aktiverat relevanta krisledningsfunktioner utifrån aktuella krisplaner.

I *Incidentrapporten* som har begärts ut finns information som uppdagades under själva krisen och som påvisar var skador inträffades samt de brister i tekniska system som finns i kommunen, vars röjande skulle kunna motverka förmågan att förebygga och hantera såväl den pågående krisen som framtida kriser i Trelleborgs kommun.

Ett röjande av känsligheten i kommunens IT-system skulle kunna utnyttjas av en antagonistisk aktör, och röjande skulle kunna motverka förmågan att förebygga och hantera såväl pågående krisen som framtida kriser.

Trelleborgs kommun har gjort en sekretessbedömning utifrån det som beskrivs ovan och kommit fram till att utlämnandet av uppgifter i den aktuella handlingen kommer att motverka det allmännas möjligheter till att förebygga och hantera kriser.

Med stöd av 18 kap. 13 § offentlighet- och sekretesslagen (2009:400) avslås din begäran.

Aleksandra Nattlund Palmén  
Kommunjurist



### **Beslut skickas till**

Den som begärt ut handlingen.

**Hur man överklagar beslutet**

Beslutet kan överklagas till Kammarrätten i Göteborg. Om du vill överklaga beslutet ska du skriva till Kammarrätten i Göteborg. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Trelleborgs kommun, 231 83 Trelleborg, e-post: [trelleborgs.kommun@trelleborg.se](mailto:trelleborgs.kommun@trelleborg.se). Tala om vilket beslut du överklagar, varför du anser att beslutet ska ändras och vilken ändring du vill ha. För att Kammarrätten i Göteborg ska kunna ta upp ditt överklagande måste din skrivelse ha kommit till kommunen inom tre veckor från den dag du fick del av detta beslut.



## Hur man överklagar

KR-02

Vill du att beslutet ska ändras i någon del kan du överklaga det till Högsta förvaltningsdomstolen. Överklagandet ska skickas till kammarrätten. Här får du veta hur det går till.

### Överklaga skriftligt inom 3 veckor

Tiden räknas oftast från den dag som du fick del av det skriftliga beslutet.

I vissa fall räknas tiden i stället från beslutets datum. Det gäller om beslutet avkunnades vid en muntlig förhandling, eller om rätten vid förhandlingen gav besked om datum för beslutet.

Observera att överklagandet måste ha kommit in till domstolen senast den dag tiden går ut.

#### Vilken dag går tiden ut?

Sista dagen för överklagande är samma veckodag som tiden börjar räknas. Om du exempelvis fick del av beslutet måndagen den 2 mars går tiden ut måndagen den 23 mars.

Om sista dagen är en lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton, räcker det att överklagandet kommer in nästa vardag.

### Prövningstillstånd i Högsta förvaltningsdomstolen

Det krävs prövningstillstånd för att Högsta förvaltningsdomstolen ska pröva ett överklagande. Högsta förvaltningsdomstolen får meddela prövningstillstånd endast om

1. det är av vikt för ledning av rätts-tillämpningen att överklagandet prövas, eller
2. det finns synnerliga skäl till sådan prövning, så som att det finns grund för resning eller att målets utgång i kammarrätten uppenbarligen beror på grovt förbiseende eller grovt misstag.

Om du *inte* får prövningstillstånd gäller kammarrättens beslut. Det är därför viktigt att du i överklagandet tar med allt som du vill föra fram.

### Så här gör du

1. Skriv kammarrättens namn, målnummer och beslutsdatum.
2. Förklara vilken ändring du vill ha och varför du tycker att beslutet ska ändras.
3. Förklara varför du anser att Högsta förvaltningsdomstolen ska ta upp ditt överklagande (läs mer om prövningstillstånd ovan).
4. Tala om vilka bevis du vill hänvisa till. Förklara vad du vill visa med varje bevis. Bifoga de skriftliga bevis du hänvisar till om de inte redan finns i målet.
5. Lämna namn och personnummer eller organisationsnummer. Lämna aktuella och fullständiga uppgifter om hur domstolen kan nå dig: e-postadresser, postadresser, och telefonnummer. Om du har ett ombud, lämna också ombudets kontaktuppgifter.
6. Skicka eller lämna in överklagandet till kammarrätten. Du hittar adressen i beslutet.

### Vad händer sedan?

Kammarrätten kontrollerar att överklagandet har kommit in i rätt tid. Har det kommit in för sent avvisar domstolen överklagandet, och då står kammarrättens beslut fast.

Om överklagandet har kommit in i rätt tid, skickar kammarrätten överklagandet och alla handlingar i målet vidare till Högsta förvaltningsdomstolen.

Har du tidigare fått handlingar med förenklad delgivning kan även Högsta förvaltningsdomstolen skicka handlingar på detta sätt.

### **Vill du veta mer?**

Ta kontakt med kammarrätten om du har frågor. Adress och telefonnummer hittar du på första sidan i beslutet.

Mer information finns på [www.domstol.se](http://www.domstol.se).