



## SchoolSoft - Registrera vistelsetider inom förskola och fritidshem

Från och med höstterminen 2021 används SchoolSoft som lärplattform inom förskolan, grundskolan och gymnasieskolan i Trelleborgs kommun.

### Instruktion för vårdnadshavare - Via webb

#### Logga in i SchoolSoft

1. Öppna en webbläsare (på en dator, läsplatta eller mobil) och gå till följande adress:

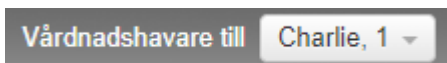
<https://sms.schoolsoft.se/trelleborg>

2. Klicka på **“Logga in med BankID”**

Om du inte har möjlighet att använda BankID ber vi dig att ta kontakt med skolan.

#### Registrera vistelsetider

3. Om du har flera barn väljer du först vilket barn som du vill registrera vistelsetider för. Detta hittar du överst på sidan när du har loggat in.



4. Välj **Mina tider** under **Hämtning och lämning** i menyn till vänster.





5. På denna sida registrerar du ditt barns vistelsetider.

**VIKTIGT!** När du har fyllt i tider för en vecka måste du klicka på **Spara** innan du byter vecka annars kommer dina ändringar inte att sparas.

## MINA TIDER

Här kan du välja månad

← Anmälda tider september 2021 < Denna månad >

v	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag
35	30 Augusti	31	1 September	2	3	4	5
36	6	7	8	9	10	11	12
37	13	14	15	16	17	18	19
38	20	21	22	23	24	25	26
39	27	28	29	30	1 Oktober	2	3

Här väljer du vecka

← Ändra tider för **Vecka 36, 06 september - 12 september**

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Lämnas - Hämtas	14:10 16:00	07:00 14:10	14:10 15:00	-	
Skoltider	8:40 - 14:10	8:40 - 14:10	8:40 - 14:10	8:40 - 14:10	8:40 - 12:20
Ändra tid för veckor	<input checked="" type="radio"/> v 36	<input checked="" type="radio"/> v 36	<input checked="" type="radio"/> v 36		<input checked="" type="radio"/> v 36
Kommentar från vårdnadshavare	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Kommentar från personal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Dagen är inte aktiv i perioden.

Öppettider för hämtning/lämning: 06:15 - 18:30

6. Klicka på en **vecka** för att ändra information om dagarna i den veckan.
7. Fyll i tiderna för **Lämnas-Hämtas**. Ange tid i formatet **hh:mm**, exempelvis 07:30.
8. Om ditt barn går på morgonfritids skriver du in tiden som ditt barn kommer på morgonen i rutan **lämnas** och tiden som ditt barn lämnar fritids på eftermiddagen i rutan **hämtas**. Om elevens skoltider överlappar med elevens fritidstider så kommer den tiden att räknas bort från den totala tiden barnet befinner sig på fritids.



9. Välj om dina ändringar ska gälla bara för den **aktuella veckan** eller i något annat **intervall**.

För att ange eller ändra tid för flera veckor kan man ange veckor som nummer separerade med ',' eller som intervall separerade med '-', exempelvis 3,5,7,9-14,15.

Måndag	
Lämnas - Hämtas	<input type="text" value="14:10"/> <input type="text" value="16:00"/>
Skoltider	8:40 - 14:10
Ändra tid för veckor	<input type="radio"/> v 36 <input checked="" type="radio"/> <input type="text" value="36-43,45-47"/>
Kommentar från vårdnadshavare	<input type="text"/>
Kommentar från personal	<input type="text"/>

*I ovanstående exempel registreras tiden 14:10-16:00 varje måndag i vecka 36-43 och vecka 45-47. För vecka 44 registreras inget.*

10. Skriv in en eventuell **kommentar** till personalen på förskolan/fritids.
11. Om du har flera barn på samma förskola kan du välja att kopiera dina tider till de övriga barnen. Markera då **Kopiera tider** och välj vilka barn tiderna ska kopieras till.

Kopiera tider till syskon	Hanna, Tulpanen
	<input checked="" type="checkbox"/>

12. Klicka på **Spara**.



## Instruktion för vårdnadshavare - Via app

### Logga in i SchoolSoft-appen

1. Logga in i SchoolSoft-appen med ditt **BankID**.

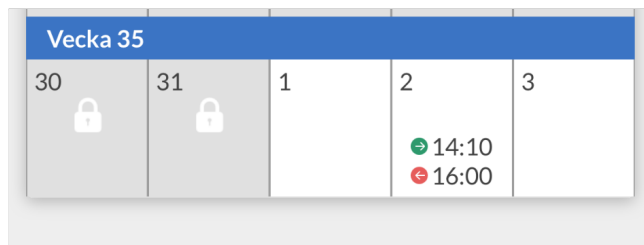


Observera att du måste godkänna **Inloggning via app** i SchoolSoft på webben för att kunna logga in i appen. Se [SchoolSoft - Introduktion för vårdnadshavare](#).

2. Klicka på **Kalender** i appen och sedan på den blå cirkeln med pilar.



3. Klicka på **en dag** utan hänglås i kalendern.





4. Här kan du välja att lägga in tider för **en dag** eller **en period**.

Hämtning/Lämning  
Charlie

Lägg till tider för Charlie

En dag Period

Datum  
ons 1 sep 2021 (Vecka 35)

ons 1 sep  
→ Lämning 08:00  
← Hämtning 17:00  
Ledig

Kommentar  
Valfritt

Spara mina tider

5. Vill du lägga in tider för flera dagar eller veckor klickar du på **Period** och sedan **Lägg till tider**.
6. Här kan du lägga in **samma tider** för flera veckor.

Lägg in en stadartid för hämtning och lämningstider för vald period.

Standardtid Standardvecka

→ Lämning 08:00  
← Hämtning 17:00  
Ledig

Välj de veckor som du vill att tiderna kommer att bli upprepade på:

Alla Udda Jämna

35 36 37 38 39



7. Behöver du lägga in **olika tider** för de olika veckodagarna eller olika tider för **udda** och **jämna** veckor så klickar du på Standardvecka.

Lägg in en stadartid för hämtning och lämningsider för vald period.

	Standardtid	Standardvecka	
	→ Lämnning	← Hämtning	Ledig
mån	🕒 14:10	🕒 16:00	<input type="radio"/>
tis	🔒 --:--	🔒 --:--	<input checked="" type="radio"/>
ons	🕒 08:00	🕒 17:00	<input type="radio"/>
tor	🔒 --:--	🔒 --:--	<input checked="" type="radio"/>
fre	🕒 08:00	🕒 17:00	<input type="radio"/>

Välj de veckor som du vill att tiderna kommer att bli upprepade på:

Alla  Udda  Jämna

35  36  37  38  39

8. När samtliga tider är inlagda så klickar du på **Bekräfta**.

Bekräfta