



Riktlinje för skolskjuts och skoltransport

Antagen av: Bildningsnämnden den 14 februari 2024 § 36

Reviderad den: 8 januari 2025, § 5

Giltighetstid: Gäller tills vidare

Bildningsförvaltningen

E-post bildningsforvaltningen@trelleborg.se

Webb www.trelleborg.se

Besöksadress Henry Dunkers
gata 1

Postadress Box 79, 231 21
Trelleborg

Telefon 0410-73 30 00

Fakturaadress

Box 173, 231 23 Trelleborg

Org.nr 212000-1199

Innehållsförteckning

Rättslig reglering	3
Lag	3
Förordning.....	4
Föreskrifter.....	4
Definitioner	5
Grunder för att beviljas skolskjuts eller skoltransport.....	6
Färdvägens längd	6
Trafikförhållanden.....	6
Funktionsnedsättning	6
Annan särskild omständighet	6
Elevens skolval, flytt och skolbyte.....	7
Handläggning och beslut.....	8
Vårdnadshavarens ansvar vid ansökan och ändringar.....	8
Hur beslut meddelas.....	8
Beslutsfattare.....	8
När beslut senast ska meddelas	8
Om den sökande inte är nöjd med beslutet.....	9
För de som behöver skolskjuts i annan kommun än hemkommunen.....	9
Färdsätt, ansvar och säkerhet	10
Att åka med skolskjuts och skoltransport.....	10
Res- och väntetider.....	10
Ansvar under och efter resan.....	11
Att resa med skolskjuts/skoltransport i mån av plats	11
Beslut och reglering relaterade till elevens säkerhet.....	12
Övriga bestämmelser.....	13
Borttappade busskort och färdbevis	13
Resor i samband med praktik.....	13
Tillfälligt behov av transport vid olycksfall.....	13

Rättslig reglering

Lag

Hemkommunen (i de flesta fall folkbokföringskommunen) är skyldig att anordna skolskjuts för sina elever. Det står kommunen fritt att organisera skolskjutsverksamheten på lämpligt sätt med beaktande av bland annat trafikförhållandena (prop. 2009/10:165 s. 381). Rätten till kostnadsfri skolskjuts i förskoleklass, grundskolan, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola regleras i 9 kap. 15 b och 21 a §§, 10 kap. 32 och 40 §§, 11 kap. 31 och 39 §§ samt 18 kap. 30 och 35 §§ skollagen (2010:800). Av nämnda bestämmelser framgår att elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till:

- färdvägens längd
- trafikförhållanden
- elevens funktionsnedsättning
- någon annan särskild omständighet

Rätten till kostnadsfri skolskjuts gäller enligt skollagen enbart för elever med offentlig huvudman och inte för de elever som går på en annan skolenhet än den enhet som kommunen skulle placerat dem i (hädanefter benämnd "*anvisad skola*"), om deras vårdnadshavare inte gjort ett aktivt val av skolenhet. För elever som valt att gå i en annan skolenhet än den anvisade skolan ska hemkommunen anordna skolskjuts i de fall det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen enligt skollagen. Alla elever i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola har en anvisad skola. Denna skola är fastställd utifrån elevens folkbokföringsadress.

För elever som går i en annan kommuns skola än hemkommunens finns i vissa fall möjlighet att få skolskjuts enligt bestämmelser i 9 kap. 15 c §, 10 kap. 33 §, 11 kap. 32 § och 18 kap. 31 § skollagen.

Rätten till skolskjuts gäller enligt ovan paragrafer barn och elever som har rätt att bli mottagna i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola eller anpassad gymnasieskola som anordnas av en annan kommun än den som ska svara för elevens utbildning, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl för att gå i den kommunens förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola eller anpassad gymnasieskola.

Rätten till skolskjuts gäller enligt ovan paragrafer också elever som vistas i ett hem för vård eller boende som är beläget i en annan kommun än den som ska svara för elevens utbildning och som därmed har rätt att bli mottagen i en skola i den kommun där eleven vistas.

Elever i kommunal resursskola, i lovskola och elever som deltar i extra studietid har också rätt till skolskjuts¹ utifrån samma förutsättningar som gäller för grundskolan i övrigt. Även elever som får undervisning i modersmål, moderna språk eller idrott och hälsa vid en annan skola än ordinarie skola har rätt att få skolskjuts, men bara under förutsättningen att undervisningen vid den andra skolan sker i början eller i

¹ Prop. 2021/22:156 s. 73, prop. 2016/17:156 s.17-18 samt prop. 2021/22:111 s.20

slutet av skoldagen och övriga förutsättningar för skolskjuts är uppfyllda enligt 9 kapitlet 15 b §, 10 kapitlet 32 §, 11 kapitlet 31 § och 18 kapitlet 30 § skollagen².

Elever i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola har inte rätt till skolskjuts till och från fritidshemmet. Inte heller barn i förskolan har rätt till skolskjuts enligt nuvarande lagstiftning.

Förordning

Förordningen (1970:340) om skolskjutsning anger regler och ansvar för de särskilt anordnade skolskjutsarna. I förordningen (1994:1297) om vilotider vid vissa vägtransporter inom landet finns bland annat bestämmelser om kör- och vilotider samt tidböcker vid skolskjutsning. I trafikförordningen (1998:1276) anges bland annat vilka regler som gäller för bältesanvändning och var det ska finnas information om antalet tillåtna passagerare i fordon.

Föreskrifter

Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter (1988:17) om skolskjutsning anger vad som ska beaktas vid planering och anordnande av skolskjutsning. I Vägverkets föreskrifter om användning av bilbälten och särskilda skyddsanordningar för barn (VVFS 2006:135) anges hur bilbälten och skyddsanordningar ska användas. I Vägverkets föreskrifter om bilar och släpvagnar som dras av bilar (VVFS 2003:22) finns bland annat regler för skyltars utformning på skolskjutsfordon och krav på bältesutrustning i bussar.

² Skolinspektionens beslut 2018-05-18 dnr 41-2017:10970.

Definitioner

Skolskjuts: Transporter som anordnas av kommunen enligt skollagen, skolskjutsförordningen och kommunala beslut för elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola. Skolskjuts i Trelleborgs kommun anordnas under av bildningsnämnden fastställda läsårstider exklusive studiedagar för de kommunala skolorna. Skolskjuts anordnas mellan skolskjutshållplatsen eller en plats i anslutning till hemmet och skolan, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.

Skoltransport: Transport till och från skolenheten, enligt samma kriterier och villkor som gäller för de elever som omfattas av rätten till skolskjuts enligt gällande lagstiftning och praxis och ovan definition av skolskjuts, med skillnaden att det även gäller för elever som väljer en annan skola *inom kommunen* än den anvisade skolan och som inte beviljas *skolskjuts*³. Enligt lokalt fattat politiskt beslut⁴.

Linjetrafik: Persontransporter med allmänna kommunikationer, exempelvis regionens kollektivtrafik.

Skolväg: Kortaste farbara kombinerade gång- och cykelväg som eleven kan gå längst med, från bostaden till skolan (ej fågelvägen).

Hemmet: Den bostadsfastighet där eleven är folkbokförd eller vid växelvis boende där respektive vårdnadshavare är folkbokförd. Med hemmet jämställs hem för vård eller boende (HVB), korttidsboende, familjehem samt stöd-/kontaktfamilj om boendet är varaktigt och resa till och från skolan inte tillgodoses på annat sätt.

Växelvist boende: En elev som bor på två adresser inom Trelleborgs kommun. De båda adresserna ska vara respektive vårdnadshavares folkbokföringsadresser varav den ena även är elevens folkbokföringsadress. Växelvist boende innebär att eleven bor ungefär lika mycket hos vardera vårdnadshavaren i ett regelbundet mönster.

Anvisad skola: Den skola som eleven blivit placerad på om vårdnadshavaren inte lämnat något önskemål om skolplacering, eller om eleven inte fått plats på någon av de skolor som elevens vårdnadshavare har önskat i sitt skolval⁵.

Skolskjutshållplats: Hållplats för både skolskjuts och skoltransport. Den på- och avstigningsplats som bestäms av enhetschef för transporter för både bil och buss.

Hållplatsavstånd: Kortaste kombinerade gång- och cykelväg från bostaden till skolskjutshållplatsen (ej fågelvägen).

Skolans fastighet: Den adress där skolans huvudbyggnad ligger och som är skolans officiella adress.

³ Skollagen medger enbart skolskjuts till elev i offentlig anvisad skola. Detta beslut medför en merkostnad för kommunen i jämfört med om eleverna hade gått på den skola där kommunen annars skulle ha placerat dem. Erbjudandet om *skoltransport* innebär i praktiken att elever erbjuds "skolskjuts" oavsett val av skola, förutsatt att eleven går på en skola inom kommunen och att eleven i övrigt uppfyller någon av de grunder som krävs för att beviljas skolskjuts eller skoltransport (se punkten *Grunder för att beviljas skolskjuts eller skoltransport*).

⁴ Bildningsnämnden 2019-06-12 § 115

⁵ I Trelleborgs kommun genomförs skolval för elever som ska börja förskoleklass, samt för elever som går på en skola där nästkommande årskurs inte finns. Det sistnämnda gäller i regel elever som går på en F-6-skola, och ska börja årskurs 7 på en annan skola. I skolvalet lämnar elevernas vårdnadshavare önskemål om skolplacering.

Grunder för att beviljas skolskjuts eller skoltransport

I bedömningen av elevs rätt till skolskjuts skall gällande lagstiftning och praxis följas. Även bildningsnämndens beslut om rätt till skoltransport ska följas vid bedömningen. Hänsyn ska tas till *färdvägens längd*, *trafikförhållanden*, elevens *funktionsnedsättning* eller någon *annan särskild omständighet*. I bedömningen av rätt till skolskjuts/skoltransport ska även elevens skolval eller placering beaktas.

Färdvägens längd

För att beviljas skolskjuts eller skoltransport ska avståndet mellan hemmet och skolan vara *minst*:

- 2 km för elever i årskurs F-6
- 4 km för elever i årskurs 7-9

På motsvarande sätt får hållplatsavståndet vara *högst*:

- 2 km för elever i årskurs F-6
- 4 km för elever i årskurs 7-9

Det är den närmaste vägen (ej fågelvägen) som ska ligga till grund för prövningen av elevens rätt till skolskjuts eller skoltransport.

Trafikförhållanden

Vid prövningen av elevers rätt till skolskjuts eller skoltransport är det ibland inte tillräckligt att endast pröva färdvägens längd. Hänsyn ska också tas till trafikförhållandena på den anvisade skolvägen. Beslutsfattaren gör en bedömning om vägen är trafiksäker efter inhämtat utlåtande eller granskning på plats. Hänsyn tas till elevens ålder där bedömning för elever i årskurs F-3 utgår från att eleven går med en vuxen. För elever i årskurs 4-9 görs bedömningen att vägen ska vara säker för att gå ensam utan en vuxen. Denna bedömning görs även till och från skolskjutshållplatsen.

Funktionsnedsättning

En elevs funktionsnedsättning ska kunna styrkas genom intyg från läkare samt i förekommande fall utlåtande från sakkunnig på skolan (exempelvis elevhälsa). Av intyget ska det framgå på vilket sätt funktionsnedsättningen medför behov av skolskjuts/skoltransport eller ett visst färd sätt, samt för vilken tid behovet bedöms kvarstå vilket utgör underlag för handläggning och beslut.

Annan särskild omständighet

Prövningsgrunden *annan särskild omständighet* ger utrymme för kommunen att göra en helhetsbedömning av elevens behov och situation i det individuella fallet.

Prövningen görs av beslutsfattaren efter inhämtande av läkarintyg (eller motsvarande) och/eller i samråd med personal inom skolenheten med god kännedom om elevens personliga förhållanden. Av intyget ska det framgå varför det finns ett behov av skolskjuts/skoltransport samt för hur lång tid som behovet bedöms kvarstå.

Om en elev har behov av att åka ensam i skolskjutsen/skoltransporten för att kunna utnyttja sin rätt till skolskjuts/skoltransport, ska detta styrkas av skolledning. Ensamåkning beviljas endast i undantagsfall och beslut om ensamåkning i skolskjuts/skoltransport med bil är alltid tidsbegränsat.

Elevens skolval, flytt och skolbyte

För att en elev ska kunna beviljas skolskjuts gäller enligt skollagen att eleven måste gå på sin anvisade skola. Alternativt att skolskjuts till skolan där eleven går inte innebär någon merkostnad för kommunen. Skolskjuts kan också beviljas om kommunen av någon anledning har placerat eleven på en annan skola.

Om en elev flyttar och byter folkbokföringsadress föranleder det att en ny prövning av elevens rätt till skolskjuts och skoltransport behöver göras efter ansökan från vårdnadshavaren. Detsamma gäller för elever som byter skola. Vid prövning av rätten till skolskjuts för en elev som har flyttat inom kommunen och/eller valt att byta skola, görs en bedömning om den skola där eleven är placerad kan anses vara den skola som kommunen hade anvisat till.

Elever som flyttar till Trelleborgs kommun efter ordinarie skolvalsperiod, och som inte deltar i skolvalet, erbjuds plats på en skola nära hemmet (där det finns plats). För att en elev som har flyttat till kommunen ska kunna beviljas skolskjuts, gäller att eleven går på den skola där kommunen har erbjudit placering (anvisad skola), alternativt att skolskjuts till en annan skola kan ske utan merkostnad för kommunen. Om grunderna för skolskjuts inte anses uppfyllas prövas rätten till skoltransport.

Handläggning och beslut

Bildningsnämnden ansvarar för att verksamheten fullgör sina skyldigheter enligt gällande lagstiftning, föreskrifter, förordning, reglemente och praxis.

Bildningsförvaltningen får utarbeta och fastställa de tillämpningsanvisningar och rutiner som behövs för att tillförsäkra en effektiv och rättssäker handläggning i ärendet, och för att transport av elever ska ske på ett tryggt och säkert sätt (vilket exempelvis rör utarbetande av ordningsregler för och i sina transporter).

Bildningsförvaltningen ansvarar för att dessa är allmänt kända inom organisationen, och i de fall det direkt berör barn/elever, säkerställa att informationen går ut till dem och deras vårdnadshavare. Detta i syfte att säkerställa att huvudmannen fullgör sitt ansvar.

Beslutsfattare (enligt nämndens delegationsordning) prövar inkommen ansökan om beviljande av skolskjuts/skoltransport utifrån gällande lagstiftning, praxis och reglerande styrdokument. I bedömningen ska beslutsfattare beakta ovan redovisade grunder för att kunna bevilja ansökan.

Vårdnadshavarens ansvar vid ansökan och ändringar

Vårdnadshavare ansvarar för att ansökan om skolskjuts/skoltransport är komplett vid dess inlämning via Trelleborgs kommuns digitala ansökningssystem enligt den information som lämnats vid e-tjänstens öppnande. Bildningsförvaltningen får begära de nödvändiga kompletteringar som behövs för att kunna fullgöra sin myndighetsutövning.

Om vårdnadshavaren/vårdnadshavarna avser önska stadigvarande ändringar i sin sedan tidigare beviljade ansökan om skolskjuts/skoltransport för elev bör önskade ändringar i skolskjuts/skoltransport meddelas senast 2 veckor innan önskad påbörjad färdstart.

Hur beslut meddelas

Beslut efter ansökan om skolskjuts/skoltransport meddelas vårdnadshavaren via e-tjänsten.

Beslutsfattare

Vem som är behörig beslutsfattare i skolskjuts- och skoltransportsärende framgår av nämndens delegationsordning.

När beslut senast ska meddelas

I ärenden som kan överklagas genom ett så kallat *förvaltningsbesvär* anges det enligt 12 § förvaltningslagen (2017:900) att ett avgörande inom första instans bör ske inom sex månader. Om det tagit längre tid än så kan den sökande skriftligen begära att myndigheten ska avgöra ärendet inom fyra veckor. I ärenden som kan överklagas genom *laglighetsprövning* genom kommunallagen (2017:725) finns det inte någon särskild tidsangivelse för när beslut senast bör eller ska meddelas. Tid för beslut om skolskjuts och skoltransport bör dock hanteras inom fyra till sex veckor från det att ansökan inkom, under förutsättning att ansökan varit komplett och inte har behövt kompletteras.

Om den sökande inte är nöjd med beslutet

Enligt skollagen (2010:800) kan vissa beslut om skolskjuts, gällande rätt till skolskjuts för elev som går i den skola denne skulle ha blivit placerad på av kommunen, överklagas genom ett så kallat *förvaltningsbesvär* varvid förvaltningslagens (2017:900) bestämmelser om former för överklagande gäller. I praktiken innebär det att beslutet kan överklagas av den som beslutet angår och om beslutet går denne emot genom att den klagande överlämnar ett skriftligt överklagbart beslut ställt till allmän förvaltningsdomstol, men överlämnas till beslutsmyndigheten (kommunen) inom tre veckor från det att den klagande tog emot beslutet. Första överinstans är förvaltningsrätten. Beslutsmyndigheten prövar om överklagandet har inkommit i rätt tid och, om myndigheten inte själv ändrar sitt beslut, överlämnar det därefter till förvaltningsrätten. Förvaltningsrätten prövar beslutets laglighet och lämplighet och kan ersätta kommunens beslut med ett annat beslut.

Övriga beslut om skolskjuts, vid val av annan skola än den kommunen hade placerat eleven på samt beslut om skoltransport, kan överklagas genom *laglighetsprövning* varvid bestämmelserna i kommunallagen (2017:725) om formerna för laglighetsprövning gäller. I praktiken innebär det att beslutet kan överklagas skriftligen av den som är kommunmedlem och ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet justerats. Överklagandet överlämnas direkt till förvaltningsrätten. Förvaltningsrätten prövar här endast beslutets laglighet och kan därmed besluta att upphäva beslutet om det inte kommit till på lagligt sätt, om det inte rör en angelägenhet för kommunen, om det organ som fattat beslutet inte har haft rätt att göra det eller om det annars strider mot lag eller författning. Förvaltningsrätten kan inte ersätta kommunens beslut med ett annat beslut.

För de som behöver skolskjuts i annan kommun än hemkommunen

Elever som tas emot i en annan kommuns skola på grund av personliga förhållanden och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen, har enligt skollagen rätt till skolskjuts mellan den tillfälliga bostaden och den plats där utbildningen bedrivs under samma förutsättningar som gäller för elever som är hemmahörande i kommunen.

Den kommun som anordnar utbildningen ska ombesörja att skolskjuts anordnas. Kommunens kostnader ska ersättas av elevens hemkommun.

Färdsätt, ansvar och säkerhet

Att åka med skolskjuts och skoltransport

Skolskjuts och skoltransporter kan ske med kommunens egna skolbussar, linjetrafik (busskort⁶ för resa med regionens kollektivtrafik, Skånetrafiken) eller upphandlad skolskjuts/skoltransport i bil eller buss. Skolskjutsen och skoltransporterna kan också ske med en kombination av ovan nämnda färdsätt samt genom byte av färdsätt under resan.

Inom ramen för gällande lagstiftning och praxis, samt kommunens riktlinje för skolskjuts (detta styrdokument), planeras elevernas resor med fokus på säkerhet och kostnadseffektivitet. Skolskjutsen ska planeras utifrån elevernas skolskjutshållplatser för bil och buss och uppnå en så god miljömässig och social hållbarhet som möjligt.

För elever i årskurs 7-9 gäller att de i första hand ska resa med linjetrafiken. Enligt beslut i kommunstyrelsen (KS 2021-04-07, § 71) erhåller samtliga barn och ungdomar i gymnasieåldern och i ålder för grundskolans årskurs 7-9, dvs. barn 13-15 år och ungdomar 16-18 år, som är folkbokförda i Trelleborgs kommun, en *ungdomsbiljett* för resa med kollektivtrafiken från och med läsåret 2021/2022. För de elever som inte kan resa med linjetrafiken till och från skolan, planeras i andra hand resa med skolbussar och i sista hand med skolskjuts/skoltransport i bil. Elevernas resor kan dock, även i de fall resa med linjetrafiken fungerar, planeras med skolbuss i de fall det fungerar med skolbuss *och* elevernas vårdnadshavare har ansökt om det. Detta gäller företrädesvis i de fall det ändå finns skolbuss som passerar, ex. för att transportera yngre elever (i vissa fall yngre syskon) till och från skolan. Det kan också finnas andra situationer där resa med skolbuss kan ordnas med mindre förändringar i befintlig planering.

För elever i årskurs F-6 gäller vanligtvis att skolskjuts och skoltransporter i första hand planeras med kommunens egna skolbussar och upphandlad skolbuss i andra hand med linjetrafik och i sista hand med skolskjuts/skoltransport i bil.

Färdsättet kan ändras om förutsättningarna för skolskjutsplaneringen förändras, eller i takt med att eleven blir äldre och därav har en högre trafikmognad.

Res- och väntetider

Skolskjutsverksamheten fastställer, efter dialog med rektorerna, ramschema (start- och sluttider) för respektive skola och årskurs, och det är ramschemat som är utgångspunkten för skolskjutsplaneringen. Om skolan i sin schemaläggning planerar undervisningsfri tid i samband med skoldagens början eller slut kan den faktiska väntetiden bli längre.

Elevens ordinarie schema är utgångspunkt vid bedömningen. Väntetid som uppstår tillfälligt på grund av inställda lektioner eller liknande medför inte förändringar i skolskjutsplaneringen.

För resa till och från skolan är ambitionen att restiden inte bör överstiga 60 minuter enkel resa.

⁶ Busskort delas normalt sett ut till elever i årskurs 4 och uppåt. Hänsyn skall dock tas till barnets ålder och mognad, varpå andra bedömningar kan göras i enskilda fall. Busskort kan även delas ut till elever i årskurs F-3 efter samråd med vårdnadshavare.

För elever i årskurs F-3 är ambitionen att väntetiden inte bör vara längre än 30 minuter i samband med skoldagens början och 30 minuter i samband med skoldagens slut. För elever i årskurs 4-9 är ambitionen att väntetiden inte vara längre än 30 minuter i samband med skoldagens början och 60 minuter i samband med skoldagens slut.

För elever som valt att gå i en annan skola än den anvisade skolan kan res- och väntetiderna komma att förlängas, beroende på huvudmannens skolskjutsplanering.

Ansvar under och efter resan

Det är elevens vårdnadshavare som ansvarar för eleven på vägen mellan hemmet och skolskjutshållplatsen för bil och buss, samt vid hållplatsen till dess att eleven stigit på transporten. Eleven ska infinna sig på hållplatsen i god tid och senast 5 minuter före avgång.

Kommunen eller leverantören av upphandlade färdstätt tar över ansvaret för eleven då denne har stigit på skolskjutsen/skoltransporten. Under färden är det föraren som ansvarar för eleven.

Skolan tar över ansvaret för eleven då denne stiger av skolskjutsen/skoltransporten. Skolan har ansvaret för eleven till dess att eleven stiger på skolskjutsen/skoltransporten för transport hem från skolan. Skolan ansvarar då för att eleven är i tid till avgång.

Skolan ansvarar vidare för att det finns personal som svarar för ordningen i samband med på- och avstigning vid skolan.

Under hemtransporten är det åter föraren som ansvarar för eleverna. Ansvaret återgår till elevens vårdnadshavare då eleven stiger av skolskjutsen/skoltransporten.

Att resa med skolskjuts/skoltransport i mån av plats

För elever i årskurs F-9 finns möjlighet att följa med annan elev hem på skolbussen som körs i egen regi efter skolan, så kallad kompisåkning. Möjligheten gäller endast i mån av plats, dvs. om det finns plats på den aktuella turen.

I övrigt är det endast elever som har beslut om *skolskjuts* eller *skoltransport* som får resa med kommunens skolbussar och upphandlad skolskjuts i bil.

För elever som har beslut om *skolskjuts* eller *skoltransport* med skolbuss, finns dock även möjlighet att åka med annan, tidigare eller senare, skolbussavgång hem från skolan i mån av plats. Detta kan exempelvis bli aktuellt vid schemaförändringar, samt för elever som deltar i läxhjälp eller utökad studietid efter skoldagens slut.

Möjligheten att åka med tidigare eller senare skolbussavgång gäller endast för elever som skulle ha åkt skolbuss hem efter skolan den aktuella dagen. Möjligheten gäller alltså inte för elever som är på fritids efter skolan, även om eleven har beslut om *skolskjuts* eller *skoltransport* med skolbuss till skolan på morgonen, eller hem efter skolan andra dagar då eleven inte är på fritids efter skolan.

Alla resor i mån av plats enligt ovan gäller endast på befintliga skolbussturer. Inga avvikelser ska göras vad avser tider eller hållplatser i fastställda turlistor. Det kan i det sammanhanget skilja sig mellan olika avgångar på eftermiddagen, vilka hållplatser skolbussen trafikerar.

Beslut och reglering relaterade till elevens säkerhet

Huvudmannen har, som redogjorts i tidigare avsnitt, ansvar för eleven och dess säkerhet under resan. Varje enskild förare har rätt att ta beslut kopplade till att elevens säkerhet kan garanteras. Bildningsförvaltningen får, som redogjort ovan, utforma tillämpningsanvisningar och rutiner som behövs för att tillförsäkra att transport av elever ska ske på ett tryggt och säkert sätt.

Svåra trafikförhållanden

I samband med svåra väderförhållanden eller dåligt väglag kan skolskjuts- och skoltransportstrafiken påverkas. Beslut om att ställa in all eller viss trafik, eller att tidigarelägga hemtransporter, fattas av ansvarig för kommunens skolbussverksamhet.

Varje enskild förare kan dessutom fatta beslut om att inte trafikera en viss vägsträcka eller hållplats. Elevernas och förarnas säkerhet är alltid avgörande när beslut fattas.

Vid en bedömning att en vägsträcka eller hållplats inte kan trafikeras under en viss period kan beslut fattas om fastställande av en alternativ hållplats. Elevens avstånd mellan hemmet och skolskjutshållplatsen får i dessa fall tillfälligt vara längre än vad som annars gäller enligt detta reglemente (se punkten *Färdvägens längd* ovan).

Försenade eller inställda turer

Om en elev har väntat på bussen eller bilen i 15 minuter och denna ännu inte har kommit ska eleven återvända hem och kontakta sin skola. Den så kallade *15-minutersregeln* gäller alla skoldagar året runt.

Vid svåra trafikförhållanden, i första hand i samband med snöoväder och svårt vinterväglag, kan verksamheten också gå ut med information om att all eller viss trafik är inställd, och/eller att elever och vårdnadshavare ska observera att 15-minutersregeln gäller.

I de fall vårdnadshavare själva skjutsar eleverna till skolan förutsätts att de också skjutsar eleverna hem från skolan.

Övriga bestämmelser

Borttappade busskort och färdbevis

En elev som tappat bort sitt busskort för resa med Skånetrafiken, erhåller ett nytt kort men får själv stå för kostnaden.

En elev som tappat bort sitt färdbevis (tagg) för resa med skolbussar, erhåller ett nytt färdbevis men får själv stå för kostnaden.

Eleven/vårdnadshavaren vänder sig till skolans administratör.

Resor i samband med praktik

Resor till och från praktikplats som ordnas av eleven ordnas av eleven. Nödvändiga resor till och från praktikplats som anvisats av skolan ordnas av skolan.

Tillfälligt behov av transport vid olycksfall

Trelleborgs kommun har tecknat en kollektiv olycksfallsförsäkring för barn, elever och andra grupper inom kommunens verksamhetsområde. Vid behov av transport till och från skolan till följd av ett olycksfall, så ska elev/vårdnadshavare kontakta försäkringsbolaget.