



## Reglemente för tekniska servicenämnden

Antaget av: Kommunfullmäktige den 18 december 2023, § 250

Giltighetstid: Gäller tills vidare

## Innehållsförteckning

|   |    |
|---|----|
| Tekniska servicenämndens uppgifter och ansvarsområde .....                          | 4  |
| Delegering från fullmäktige .....   | 5  |
| Processbehörighet .....   | 5  |
| Inskränkning av nämndens uppgifter och ansvarsområde vid extraordinär händelse..... | 5  |
| För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser.....                            | 6  |
| Uppdrag och verksamhet.....   | 6  |
| Organisation inom verksamhetsområdet .....  | 6  |
| Förvaltning .....   | 6  |
| Personalansvar.....   | 6  |
| Behandling av personuppgifter .....   | 6  |
| Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige .....                | 7  |
| Information och samråd .....  | 7  |
| Självförvaltningsorgan .....  | 7  |
| Medborgarförslag.....   | 7  |
| Arbetsformer .....  | 8  |
| Tidpunkt för sammanträden .....   | 8  |
| Kallelse.....   | 8  |
| Offentliga sammanträden .....   | 9  |
| Sammanträde på distans .....  | 9  |
| Närvarorätt .....   | 9  |
| Sammansättning .....  | 10 |
| Ordföranden .....   | 10 |
| Presidium.....  | 10 |
| Ersättare för ordföranden och vice ordföranden.....                                 | 11 |
| Kommunalråd.....  | 11 |
| Förhinder .....   | 11 |
| Ersättares tjänstgöring .....   | 12 |
| Jäv, avbruten tjänstgöring .....  | 12 |
| Ledamots initiativrätt .....  | 12 |
| Yrkanden .....  | 12 |
| Deltagande i beslut.....  | 13 |
| Omröstningar.....   | 13 |
| Reservation.....  | 13 |

|   |    |
|---|----|
| Justering av protokoll .....                                | 14 |
| Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. .... | 14 |
| Delgivningsmottagare .....                                  | 14 |
| Undertecknande av handlingar .....                          | 14 |
| Utskott .....   | 14 |

## Tekniska servicenämndens uppgifter och ansvarsområde

### 1 §

Tekniska servicenämnden ska ansvara för och fullgöra kommunens uppgifter avseende:

1. intern service till den kommunala verksamheten
2. telefoniservice
3. taktiska och operativa frågor avseende it och digitalisering
4. systemförvaltning för kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, skaderapporteringsystem, passersystem och förtroendemannaregister, samt andra kommunövergripande IT- och kommunikationssystem där kommunstyrelsen är systemägare
5. lokalvård
6. samordnad fordonshantering för lätta fordon
7. samordnad varudistribution
8. lokalförsörjning, med undantag för frågor som omfattas av kommunstyrelsens ansvar för strategiska fastighetsfrågor gällande långsiktig lokalförsörjning i kommunen
9. drift och underhåll av kommunens fastigheter med lokaler för kommunal verksamhet
10. drift och underhåll av kommunens idrottsanläggningar
11. samordning och verkställighet av kommunens ny-, om- och tillbyggnadsverksamhet av fastigheter som nyttjas av kommunala verksamheter
12. in- och uthyrning av lägenheter i de fall kommunen har skyldighet att tillhandahålla bostäder
13. småbåtshamnar
14. lokala trafikföreskrifter
15. väghållning, gatubelysning och väghållningsmyndighet
16. torghandel
17. avfallshantering
18. vattenförsörjning samt avlopps- och dagvattenhantering
19. offentlig konst och utsmyckning
20. allmän platsmark, stränder och naturområden
21. campingplatser på kommunal mark
22. kommunekologfunktionen.

Tekniska servicenämnden ska inom ovan nämnda områden fullgöra kommunens uppgifter i enlighet med gällande lagar, förordningar och föreskrifter.

Från tekniska servicenämndens ansvarsområde undantas dock de uppgifter och det ansvar inom ovan nämnda områden som av kommunfullmäktige ålagts annan nämnd eller styrelsen.

## 2 §

Inom nämndens ansvarsområde ska tekniska servicenämnden, i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt beträffande resurser, mål, inriktning, omfattning och kvalitet samt de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning och bestämmelser i detta reglemente

1. se till att verksamheten bedrivs i enlighet därmed
2. följa och driva utvecklingen
3. vidta de åtgärder och göra de framställningar som nämndens ansvar påkallar
4. lämna begärda yttranden till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige
5. ange mer detaljerade mål och förutsättningar för förvaltning och verkställighet av nämndens uppgifter
6. till kommunstyrelsen upprätta förslag till budget
7. utifrån kommunfullmäktiges beslut om budget fastställa internbudget
8. utfärda anvisningar för den ekonomiska förvaltningen
9. utfärda övriga tillämpningsanvisningar som behövs i verksamheten
10. informera om nämndens verksamhet i kommunen.

## Delegering från fullmäktige

### 3 §

Nämnden beslutar om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige, och när yttrandet endast berör den egna nämndens verksamhetsområde.

## Processbehörighet

### 4 §

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde med rätt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal om inte någon annan ska göra det på grund av beslut av fullmäktige.

## Inskränkning av nämndens uppgifter och ansvarsområde vid extraordinär händelse

### 5 §

Kommunstyrelsens arbetsutskotts ledamöter och ersättare utgör krisledningsnämnd. Krisledningsnämnden träder i funktion i samband med en extraordinär händelse. Krisledningsnämnden kan då besluta om att överta verksamhetsansvar och beslutanderätt från tekniska servicenämnden i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Krisledningsnämnden ska besluta om att beslutsbefogenheterna ska återgå till tekniska servicenämnden så snart förhållandena medger det.

## **För styrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser**

### **Uppdrag och verksamhet**

#### **6 §**

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

När det gäller kommunövergripande projekt och processer, som involverar flera nämnder, kan kommunfullmäktige besluta om organisation och fördelning av ansvar och uppgifter som avviker från den fördelning som framgår av styrelsens och övriga nämnders reglementen. I dessa fall gäller kommunfullmäktiges beslut före nämndernas reglementen.

### **Organisation inom verksamhetsområdet**

#### **7 §**

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### **Förvaltning**

#### **8 §**

Under tekniska servicenämnden lyder tekniska serviceförvaltningen.

### **Personalansvar**

#### **9 §**

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av styrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 9 § i kommunstyrelsens reglemente.

### **Behandling av personuppgifter**

#### **10 §**

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet i enlighet med dataskyddsförordningen. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Nämnden ska utse dataskyddsbud.

## **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

### **11 §**

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

1. i reglemente
2. genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

## **Information och samråd**

### **12 §**

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd (kommunalråd kan även ha annan benämning som fullmäktige bestämmer) ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## **Självförvaltningsorgan**

### **13 §**

Nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

## **Medborgarförslag**

### **14 §**

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas.

## **Arbetsformer**

### **Tidpunkt för sammanträden**

#### **15 §**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### **Kallelse**

#### **16 §**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt.



I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

## **Offentliga sammanträden**

### **17 §**

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## **Sammanträde på distans**

### **18 §**

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast två arbetsdagar innan sammanträdet anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## **Närvarorätt**

### **19 §**

Kommunalråd och oppositionsråd (kommunalråd kan även ha annan benämning som fullmäktige bestämmer), styrelsens ordförande, samt kommundirektören eller den kommundirektören utser i sitt ställe, har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten. Nämnden får därutöver, om särskilda skäl föreligger, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna men inte i besluten.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## Sammansättning

### 20 §

Tekniska servicenämnden består av åtta ledamöter och åtta ersättare.

## Ordföranden

### 21 §

Det åligger ordföranden

1. att leda nämndens arbete och sammanträden
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden
5. bevaka att nämndens beslut verkställs.

## Presidium

### 22 §

Nämndens presidium ska bestå av ordförande, första vice ordförande och andra vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Avgår en ledamot i presidiet ska fyllnadsval snarast förrättas.

Presidiet sammanträder på dag och tid som presidiet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Presidiet får handlägga ärenden bara när minst två i presidiet är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid presidiesammanträde ska protokoll föras i de delar där presidiet inte enbart bereder ärende inför beslut i nämnden.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av presidiet om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till presidiet.

När ärendet beretts ska presidiet lägga fram förslag till beslut.

Utöver nämndens presidium ska två förtroendevalda som representerar oppositionen i nämnden ha rätt att närvara vid presidiets sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten (insynsplatser för oppositionen). Nämnden beslutar om vilka förtroendevalda som ska ha sådan närvarorätt efter nominering från partierna i oppositionen. Nämnden får även besluta att annan förtroendevald i nämnden ska ha rätt att närvara vid presidiets sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning.

Förtroendevalda som har rätt att närvara på presidiets sammanträden enligt ovan ska bli kallade till sammanträde och få del av ärendelistan till sammanträdet när kallelse går ut till nämndens presidium.

Nämnden får härutöver bestämma att annan förtroendevald eller anställd i kommunen ska ha rätt att närvara vid presidiets sammanträden.

Nämndens presidium får även medge förtroendevalda och anställda i kommunen som inte har närvarorätt, samt särskilt sakkunniga, att närvara vid presidiets sammanträde för att lämna upplysningar. Om presidiet beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna men inte i besluten.

## **Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

### **23 §**

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## **Kommunalråd**

### **24 §**

Sedan val av styrelse och nämnder skett utser fullmäktige kommunalråd och oppositionsråd. Kommunalråd kan även ha annan benämning som fullmäktige bestämmer.

Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

## **Förhinder**

### **25 §**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli. Ledamoten ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

## **Ersättares tjänstgöring**

### **26 §**

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe. Ledamoten får dock inte inträda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

## **Jäv, avbruten tjänstgöring**

### **27 §**

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.

## **Ledamots initiativrätt**

### **28 §**

Varje ledamot i nämnden får väcka ärenden i nämnden.

## **Yrkanden**

### **29 §**

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## Deltagande i beslut

### 30 §

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

## Omröstningar

### 31 §

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppsproslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Vad som nu sagts gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

## Reservation

### 32 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren senast två arbetsdagar före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om nämnden beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas i så god tid att den kan tas in i den del av protokollet som omedelbart justeras.

## **Justering av protokoll**

### **33 §**

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och två ledamöter. Justeringen ska ske i omedelbar anslutning till sammanträdet, direkt efter sammanträdet eller senast nästkommande arbetsdag.

## **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

### **34 §**

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

## **Delgivningsmottagare**

### **35 §**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

## **Undertecknande av handlingar**

### **36 §**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontraheras av förvaltningschefen eller sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder första vice ordföranden, vid förfall för denne inträder andra vice ordföranden, och vid förfall för denne inträder den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontraheras av den som utses därtill.

## **Utskott**

### **37 §**

Nämnden får inte inrätta utskott.