



Delegationsordning för arbetsmarknadsnämnden

Antagen av arbetsmarknadsnämnden 2022-02-14

Senast reviderad 2025-01-13

Giltighetstid: Tills vidare

Arbetsmarknadsförvaltningen

E-post trelleborgs.kommun@trelleborg.se
Webb www.trelleborg.se

Besöksadress

Vannhögsgatan 3C

Postadress Trelleborg

Telefon 0410-73 30 00

Fakturaadress

Box 173

Org.nr 212000-1199

Innehållsförteckning

1. Inledning	4
1.1. Syfte	4
1.2. Förutsättningar för delegation enligt lag	4
1.2.1. Avgränsningar i delegatens beslutanderätt	4
1.2.2. Jäv	5
1.2.3. Fullmakt	6
1.2.4 Förkortningar	6
1.3 Delegationsrätt och delegater	7
1.3.1 Arbetsmarknadsnämnden	7
1.3.2 Arbetsmarknadsnämndens ordförande	8
1.3.3 Förvaltningschef	9
1.3.4 Skolchef	9
1.3.5 Förteckning över övriga delegater	9
2. Delegationsärenden – allmänna ärenden	10
2.1 Brådskande ärenden	10
2.2 Personalärenden	10
2.3 Ekonomiska ärenden	13
2.4 Sekretess	14
2.5 Överklagande, yttrande, remisser och rapporter	18
3. Delegationsärende myndighetsutövning ekonomiskt bistånd	19

3.1 Ekonomiskt bistånd.....	19
3.2 Övriga ärenden inom myndighetsutövning.....	23
4.Delegationsärenden - bosättning.....	24
4.1 Bakgrund.....	24
4.2. Bosättning.....	24
4.3. Avstående från besittningsskydd	26
4.4. Besiktning och inventarier	27
4.5. DSL-nycklar och tillsyn.....	27
4.6. Varningar och uppsägningar	28
5. Delegationsärende – myndighetsutövning ensamkommande barn och unga	29
5.1 Utsluss Trelleborg för ensamkommande barn och unga.....	29
6. Delegationsärenden – Vuxenutbildningen och yrkeshögskola	30
6.1. Vuxenutbildningen.....	30
6.2. Yrkeshögskola	37

1. Inledning

1.1. Syfte

En nämnd har till uppgift att fatta ett stort antal beslut i samtliga ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde. Syftet med delegation är att avlasta nämnden från att behöva fatta beslut och innebär en överföring av beslutanderätt från en nämnd till presidium, ledamot, ersättare eller en anställd som är underställd nämnden.

Delegation är i praktiken ett uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar. En delegat träder in i nämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av nämnden. Delegaten bär ansvaret för beslut som är fattade på delegation. Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens (2017:725) mening.

1.2. Förutsättningar för delegation enligt lag

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i 6 kap. 37- 40 §§ och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen.

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen.

Enligt 7 kap. 5 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 § kommunallagen.

1.2.1. Avgränsningar i delegatens beslutanderätt

En delegats beslutanderätt avgränsas till den egna verksamheten, vilket innebär att delegationen inte kan omfatta andra delar som ligger utanför den egna förvaltningen. Av 6 kap. 38 § kommunallagen framgår det att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats,

3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden,
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Vid vissa ärenden får inte beslutanderätten delegeras till en automatiserad beslutande funktion. Det gäller följande ärenden:

- ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i kommunallagen 13 kap.
- ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas.
- ärenden om upphandling.
- ärenden om valfrihetssystem

I det fall en delegat är frånvarande eller av särskilda skäl inte kan fatta beslut i ett visst ärende så kan ärendet omfördelas till angiven ersättare eller tjänsteperson utifrån delegationsordningen. Om angiven ersättare eller tjänsteperson inte heller kan fatta beslut i det avsedda ärendet så kan ärendet överlämnas till arbetsmarknadsnämnden för beslut.

1.2.2. Jäv

I 6 kap. 28-32 §§ kommunallagen anges när nämnder och anställda i kommunen är jäviga. De personer som kan bli jäviga är inte enbart beslutsfattare utan också de som har sådan befattning med ett ärende att de kan påverka ärendets utgång.

Den som är jävig i ett ärende hos en nämnd får som huvudregel inte delta, närvara eller besluta vid handläggningen av ärendet. Undantag görs om det är uppenbart att frågan om opartiskhet saknar betydelse för jäv. Den som enbart sköter tex. diarieföring, utskrift eller expediering omfattas inte av jävsbestämmelserna. Vid förekomst av en jävsituation ska tjänsteman anmäla jäv och ärendet överlämnas då till en annan tjänsteman. När jäv föreligger för delegat ska beslutet fattas av delegatens närmaste chef. När jäv föreligger för förvaltningschefen ska beslut fattas av förvaltningens presidium.

1.2.3. Fullmakt

Inom vissa verksamhetsområden kan en tjänstepersons befogenheter utökas genom utfärdandet av fullmakter. Av den upprättade fullmakten ska det framgå vem som tilldelas fullmakten, vilket ärende det gäller och vilken tidperioden fullmakten är giltig. En förutsättning för utfärdandet av en fullmakt är att den som tilldelar fullmakten själv innehar beslutanderätt i delegationsordningen.

1.2.4 Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
AFS	Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd (AFS 2023:15) om medicinska kontroller i arbetslivet
DSF	Dataskyddsförordningen (EU 2016/679)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LOA	Lag (1994:260) om offentlig anställning
LOU	Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
LOV	Lag (2008:962) om valfrihetssystem
MBL	Lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
SL	Skollagen (SFS 2010:800)
Vux F	Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning
ÄB	Ärvdabalk (1958:637)

1.3 Delegationsrätt och delegater

I delegationsordningen utgår beslutsdelegationen från arbetsmarknadsnämnden till nedan angivna befattningar. Delegationen är hierarkisk, vilket innebär att ett delegationsbeslut kan fattas av samtliga högre nivåer i ordningen om ordinarie delegat inte är tillgänglig. Delegates närmaste överordnade chef har delegationsrätt i samtliga ärenden inom delegationsordningen om inget annat anges.

Det som anges nedan gällande delegation för respektive befattning är inte uttömmande och kan även vara exempel på delegerad beslutanderätt. Om annat följer av förteckningen i delegationsordningen eller särskilt beslut gäller detta.

Delegationsnivåerna förklaras enligt nedanstående rubriker och åtföljs av förtydliganden vad gäller delegation av beslutsfattande i ärenden respektive utförande av så kallade verkställighetsåtgärder inom tjänsten. Om delegat av särskilda skäl inte anser sig kunna fatta beslut i visst ärende ska det överlämnas till nämnden för handläggning. Anmälan av delegationsbeslut ska ske till nämnden vid varje sammanträde. Nämndens protokoll ska vara skrivna så att det i efterhand är möjligt att kunna fastslå vilka delegationsbeslut som avrapporterats vid ett visst sammanträde. Ärenden som till art och grad är att jämföra med i delegationsordningen angivna ärenden får beslutas av samma delegat.

1.3.1 Arbetsmarknadsnämnden

Arbetsmarknadsnämnden är, enligt antaget reglemente av kommunfullmäktige (den 16 oktober 2023, § 197), ansvarig att fullgöra kommunens uppgifter avseende:

1. kommunens arbetsmarknadsinsatser för att förebygga arbetslöshet eller minska verkningarna av arbetslöshet
2. försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453)
3. etablering och bosättning av nyanlända
4. kommunens aktivitetsansvar för unga i åldern 16 till 20 år
5. den kommunala vuxenutbildningen
6. anpassad utbildning för vuxna
7. svenska för invandrare
8. yrkeshögskola
9. operativ samordning av näringslivsarbetet, bereder ärenden åt kommunstyrelsen som rör näringslivet och återrporterar till kommunstyrelsen

10. boendedrift för ensamkommande barn och unga
11. dödsboanmälan och socialnämnds övriga uppgifter enligt ärvdabalken samt
12. vräkningsförebyggande arbete.

Arbetsmarknadsnämnden har beslutanderätten i samtliga ärenden som anges i delegationsordningen. I ärenden som inte finns upptagna i delegationsordningen är det nämnden som ska fatta beslut, om inte annat har beslutats av nämnden.

1.3.2. Arbetsmarknadsnämndens ordförande

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Arbetsmarknadsnämndens ordförande har av nämnden getts delegation att självständigt besluta i vissa ärenden som framgår av delegationsordningen. Förfarandet innebär möjligheter för ordförande att i akuta fall, när nämndens sammanträde inte kan avvaktas, fatta beslut i ärenden som utifrån lag och praxis inte är delegeringsbara till tjänsteman.

Det bör observeras att ordföranden, i enlighet med delegationsordningens hierarkiska struktur, utöver i ovannämnda ärenden, även är nämndens delegat i alla ärenden där en lägre delegationsnivå angivits. I akuta ärenden som uppstår utanför tjänstetid kan det sålunda förekomma att ordföranden självständigt fattar delegationsbeslut även i andra ärenden än de ovannämnda.

Beslut som är fattade av nämndens ordförande ska i likhet med samtliga övriga delegationsbeslut anmälas till nämnden för att bli protokollförda. I ärenden där den så kallade kompletterande beslutanderätt har tillämpats ska beslutet anmälas till nämndens nästa sammanträde. I övriga fall av ordförandebeslut gäller samma ordning för anmälan av delegationsbeslut till nämnden som gäller för beslut fattade av andra delegater. Ärenden delegerade till nämndens ordförande beslutas vid förhinder av nämndens vice ordförande.

1.3.3. Förvaltningschef

I 7 kap. 6 § kommunallagen stadgas följande:

- Om en nämnd med stöd av 7 kap. 5 § kommunallagen uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.
- Förvaltningschefens rätt att vidaredelegera egen delegation i ärenden gäller där inget annat anges.

1.3.4 Skolchef

Skolchef för den kommunala vuxenutbildningen och yrkeshögskolan är utsedd av nämnden. Skolchefen har till uppgift att biträda nämnden med att se till att de föreskrifter som gäller för utbildningarna följs. Med föreskrifter menas alla bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för vuxenutbildningen och yrkeshögskolan.

I uppdraget ingår även att ansvara för att genomföra ett systematiskt kvalitetsarbete, vilket innebär att följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten mot de mål som anges i styrdokumentet. I de fall brister synliggörs ska dessa åtgärdas.

Det ansvar som åläggs skolchefen enligt skollagen kan inte delegeras till rektor eller annan tjänsteperson eftersom kommunallagens bestämmelser om delegation inte är tillämpliga.

1.3.5. Förteckning över övriga delegater

- Avdelningschef
- Enhetschef
- Rektor
- Föreståndare
- Samordnare
- Handläggare försörjningsstöd
- Handläggare felaktiga utbetalningar (FUT)
- Förvaltningsadministratör
- Etableringskoordinator
- Socialsekreterare i sociala jouren Syd

2. Delegationsärenden – allmänna ärenden

2.1 Brådskande ärenden

	Brådskande ärenden	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1.1	Beslut i brådskande ärenden, där nämndens beslut inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Nämndens ordförande eller nämndens vice ordförande	

2.2 Personalärenden

	Personalärenden	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.2.1	Anställning av personal direkt underställd förvaltningschef samt uppsägning, avsked och annat entledigande av samma personal		Förvaltningschef	
2.2.2	Anställning av personal inom respektive enhet samt uppsägning, avsked och annat entledigande av samma personal		Respektive chef	

2.2.3	Beslut om tillfällig avstängning eller disciplinpåföljd		Skolchef	
2.2.4	Utbyte av heltidsanställning mot deltidsanställning eller tvärtom		Respektive chef	
2.2.5	Lokal förhandling om arbetstidsschema samt arbetsgivarens befogenheter rörande flexibel arbetstid		Respektive chef	
2.2.6	Beslut om alkohol- och drogtest		Respektive chef	
2.2.7	Krav på tjänstbarhetsintyg samt sammanhängande anvisning av läkare	AFS 2023:15	Respektive chef	
2.2.8	Beordrande om läkarundersökning i samband med fråga om tillfällig avstängning	AFS 2023:15	Respektive chef	

2.2.9	Beslut om att anställd som har eller avser att åta sig en bisyssla skall upphöra med eller inte åta sig bisysslan	7c § LOA	Respektive chef	Nämnden godkänner eller förbjuder förvaltningschefs bisyssla Beslutet ska vara skriftligt och innehålla en motivering.
2.2.10	Förhandlingar enligt 11–14 och 38 §§ MBL inom nämndens ansvarsområde		Förvaltningschef	
2.2.11	Organisationsfrågor inom respektive ansvarsområde		Respektive chef	Gäller organisationsfrågor som inte är av principiell beskaffenhet
2.2.12	Disciplinärenden <ul style="list-style-type: none"> • Avdrag av löneförmån • Skriftlig varning 	10-11 §§ AB	Respektive chef	Efter samråd med förvaltningschef och kommunens personalavdelning

2.3 Ekonomiska ärenden

	Ekonomiska ärenden	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.3.1	Beslut att inleda upphandling inom respektive verksamhetsområde där upphandlingen ryms inom budget	LOU	Respektive chef	
2.3.2	Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal		Respektive chef	
2.3.3	Beslut att förlänga avtal i enlighet med avtalsvillkoren		Respektive chef	För att förlänga avtal måste det finnas en klausul i avtalet som tillåter det.
2.3.4	Fastställande av priser på kurser och utbildningar genom och särskilda provningar.		Skolchef	Används exempelvis för kurser och utbildningar genom interkommunal ersättning, IKE.

2.3.5	Beslut om ansökan om bidrag och motsvarande ekonomiskt stöd för projekt inom ramen för sitt verksamhetsområde och befintlig budget		Respektive chef	
-------	--	--	-----------------	--

2.4 Sekretess

	Sekretess	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.4.1	Beslut att inte lämna ut allmän handling (prövning av fråga om handlings utlämnande till enskild eller annan myndighet) eller uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling (s.k. sekretessmarkering)	2 kap 14 § TF 6 kap. 3-5 §§ OSL	Förvaltningschef	Efter rådgivning med kommunjurist vid behov
2.4.2	Beslut att lämna ut en uppgift till en myndighet, om uppgiften behövs där för omprövning eller överprövning av beslut eller annan åtgärd	10 kap. 16 § OSL	Respektive chef	Sekretess hindrar inte att en uppgift lämnas till en myndighet Sekretessprövning måste dock göras i varje enskilt ärende

2.4.3	<p>Beslut om att på begäran av annan myndighet inom hälso- och sjukvården eller socialtjänsten lämna ut uppgift om en enskild eller någon närstående till denne om det behövs för att ge den enskilde nödvändig vård, behandling eller annat stöd och denne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. inte fyllt arton år 2. har ett missbruk 	26 kap. 9 § OSL	Respektive chef	<p>Sekretess hindrar inte att en uppgift lämnas till en myndighet</p> <p>Sekretessprövning måste dock göras i varje enskilt ärende</p>
2.4.4	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap. 6 § OSL	Respektive chef	Beslut att vägra lämna ut begärd uppgift är överklagningsbart till Kammarrätten enligt 6 kap 7 § OSL
2.4.5	Beslut att lämna ut uppgift till en myndighet, om uppgiften behövs där för tillsyn över eller revision hos den myndighet där uppgiften förekommer	10 kap. 17 § OSL	Respektive chef	
2.4.6	Beslut att på begäran av åklagarmyndighet, polismyndighet, domstol, kronofogdemyndighet eller skattemyndighet lämna ut uppgift om en person vistas i hem för vård eller boende	12 kap. 10 § SoL	Respektive chef	
2.4.7	Beslut att på begäran från Försäkringskassan lämna ut uppgift som kan vara av betydelse för tillämpningen av socialförsäkringsbalken	110 kap. 31 § SFB	Respektive chef	
2.4.8	Beslut att på begäran lämna ut uppgift om enskilds adress i fall denna behövs för delgivning enligt delgivningslagen	10 kap. 26 § OSL	Respektive chef	

2.4.9	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL	Respektive chef	
2.4.10	Beslut om att göra anmälan till Polismyndigheten om det kan misstänkas att bidragsbrott har begåtts	6 § Bidragsbrottslagen	Respektive chef	
2.4.11	Beslut om att lämna uppgift till myndighet om uppgiften behövs för förundersökning, rättegång, ärenden om disciplinansvar eller skiljande från anställning eller annat rättsligt förfarande mot någon rörande hans eller hennes deltagande i verksamheten vid den myndighet där uppgiften förekommer	10 kap. 18 § OSL	Respektive chef	
2.4.12	Beslut om att lämna uppgift som rör en enskild som inte fyllt tjuugoett år till Polismyndigheten eller Säkerhetspolisen vid risk för brottslig verksamhet	10 kap. 18 a § OSL	Respektive chef	
2.4.13	Beslut om att lämna uppgift till Polismyndigheten eller någon annan myndighet som ska ingripa mot brott, om uppgiften behövs för att förhindra ett förestående eller avbryta ett pågående brott	10 kap. 19 § OSL	Respektive chef	
2.4.14	Beslut att lämna uppgift till Polismyndigheten vid påträffande av individ under 18 år under vissa förhållanden	10 kap. 20 § OSL	Respektive chef	
2.4.15	Beslut om att lämna uppgift till Polismyndigheten eller Åklagarmyndigheten, om uppgiften angår misstanke om brott som riktats mot någon som inte har fyllt arton år.	10 kap. 21 § OSL	Respektive chef	
2.4.16	Beslut om att lämna uppgift till Polismyndigheten eller Åklagarmyndigheten angående misstanke om brott som	10 kap. 22 § OSL	Respektive chef	

	innefattar överlåtelse eller anskaffning till någon som inte fyllt 18 år och överlåtelsen avser narkotika, dopningsmedel samt icke ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av alkoholdrycker			
2.4.17	Beslut om att lämna uppgift till Polismyndigheten eller Åklagarmyndigheten, Säkerhetspolisen eller annan myndighet som har till uppgift att ingripa mot brottet och misstanken rör vissa särskilt uppräknade brott	10 kap. 23 § OSL	Respektive chef	
2.4.18	Beslut om att bestämma ändamål och medel för behandling av personuppgifter enligt GDPR artikel 5		Förvaltningschef	Får inte delegeras vidare
2.4.19	Beslut om att särskilda skäl finns för att förlänga tiden för att ge registrerad information upp till tre månader	GDPR artikel 12 och 15	Förvaltningschef	Får inte delegeras vidare
2.4.20	Beslut om att inte lämna ut information till den registrerade	GDPR artikel 12 och 15	Förvaltningschef	Får inte delegeras vidare
2.4.21	Beslut avseende önskemål om att ge remissyttrande för detaljplan när förfrågan inte berör nämndens verksamhet		Förvaltningschef	
2.4.22	Löpande revideringar av attestförteckningen		Förvaltningschef	

2.5 Överklagande, yttrande, remisser och rapporter

	Överklagande, yttrande, remisser och rapporter	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.5.1	Beslut som klargör om Lex Sarah-rapport var ett allvarligt missförhållande/påtaglig risk för allvarligt missförhållande	14 kap. 7 § SoL	Förvaltningschef	Anmälan till IVO görs av förvaltningschef Beslut att inte anmäla till IVO ska motiveras.
2.5.2	Beslut om svar på internremisser från kommunledningsförvaltningen		Förvaltningschef/ nämndens ordförande	Delegationen gäller endast i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
2.5.3	Remisser		Förvaltningschef	

3. Delegationsärende myndighetsutövning

3.1 Ekonomiskt bistånd

	Ekonomiskt bistånd	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1.1	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Handläggare försörjningsstöd	Avser utredning vid ansökan om försörjningsstöd eller ekonomiskt bistånd
3.1.2	Reducerad norm och livsföring vid nödsituation	4 kap. 1 och 3 §§ SoL	Handläggare försörjningsstöd Socialsekreterare i sociala jouren Syd	Ska täcka det mest akuta och nödvändiga som exempelvis husrum, mat och transport till hemkommun.
3.1.3	Beslut enligt riktlinjer och riksnorm	4 kap. 1 och 3 §§ SoL	Handläggare försörjningsstöd	
3.1.4	Beslut över riksnorm med upp till ett halvt prisbasbelopp	4 kap. 1 § SoL	Handläggare försörjningsstöd	
3.1.5	Hyresskulder upp till tre månadshyror	4 kap. 1 § SoL	Handläggare försörjningsstöd	
3.1.6	Hyresskuld över tre månadshyror	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	

3.1.7	Övriga skulder upp till 50 procent av prisbasbeloppet som är godkända enligt riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Handläggare försörjningsstöd	
3.1.8	Beslut utöver riktlinjer och riksnorm som inte är av principiell karaktär	4 kap. 1 och 2 §§ SoL	Enhetschef	
3.1.9	Beslut om tandvård upp till 20 procent av prisbasbeloppet	4 kap. 1 § SoL	Handläggare försörjningsstöd	
3.1.10	Beslut om hemutrustning enligt riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Handläggare försörjningsstöd	
3.1.11	Avslag på ansökan om försörjningsstöd då sökande ej bedöms uppfylla krav för bistånd	4 kap. 1 § SoL	Handläggare försörjningsstöd	
3.1.12	Beslut om bistånd i form av ekonomisk förmedling (förmedlingsmedel)	4 kap. 1 § SoL	Handläggare försörjningsstöd	Under begränsad tid om 3 månader
3.1.13	Beslut om dödsboanmälan till Skatteverket eller avvisan av en dödsboanmälan	20 kap. 8 a § ÄB	Handläggare försörjningsstöd	
3.1.14	Beslut att inleda provisorisk dödsboförvaltning till dess att dödsbodelägare spårats och underrättats	18 kap. 2 § ÄB	Handläggare försörjningsstöd	

3.1.15	Beslut att avsluta provisorisk dödsboförvaltning då dödsbodelägare spårats och underrättats	18 kap. 2 § ÄB	Handläggare försörjningsstöd	
3.1.16	Beslut att förvalta och avveckla dödsbo utan tillgångar med fullmakt från Allmänna arvsfonden	18 kap. 2 § ÄB	Handläggare försörjningsstöd	
3.1.17	Beslut att förordna om att begrava avliden vars dödsbo provisoriskt förvaltas av nämnden	18 kap. 2 § ÄB	Handläggare försörjningsstöd	
3.1.18	Beslut om avgifter från dödsboet med anledning av dödsboförvaltning	18 kap. 2 § ÄB	Handläggare försörjningsstöd	
3.1.19	Beslut om bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet upp till 50 procent av prisbasbeloppet samt villkor för återbetalning	4 kap 1 § samt 4 kap. 2§ SoL	Handläggare försörjningsstöd	
3.1.20	Avslag på ansökan om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader	4 kap 1 § samt 4 kap. 2§ SoL	Handläggare försörjningsstöd	
3.1.21	Ekonomiskt bistånd som utbetalats mot återkrav enligt 4 kap 1 och 2 §§ SoL	9 kap. 2 § SoL	Handläggare försörjningsstöd	

3.1.22	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd som utgetts obehörigen eller med för högt belopp	9 kap. 1 § SoL	FUT-handläggare	
3.1.23	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätten om återkrav enligt 9 kap 2 § SoL och 8 kap 1 § SoL	9 kap. 3 § SoL	Presidium	
3.1.24	Beslut om att ansöka om verkställighet hos Kronofogden	Utsökningsbalken	Handläggare	
3.1.25	Beslut om eftergift då väntad ersättning ej utfallit	9 kap. 4 § SoL	Handläggare försörjningsstöd	
3.1.26	Beslut om eftergift i övriga fall	9 kap. 4 § SoL	Enhetschef	
3.1.27	Beslut om bistånd till asylsökande	1 kap. § 3 LMA	Handläggare Försörjningsstöd	Återsöks jml 23 § LMA, 18 § förordning 2017:193 LMA
3.1.28	Beslut om nedsättning av dagersättning för asylsökande	1 kap. 10 § LMA	Handläggare Försörjningsstöd	Återsöks jml 23 § LMA, 18 § förordning 2017:193 LMA

3.2. Övriga ärenden inom myndighetsutövning

	Övriga ärenden inom myndighetsutövning	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.2.1	Beslut att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller överklaga till förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL	Kommunjurist	Enligt nämndsbeslut från januari 2019 AMN 2019-01-23, §8
3.2.2	Utse ombud att föra nämndens talan	10 kap. 2 § SoL	Kommunjurist	Enligt nämndsbeslut från januari 2019
3.2.3	Avisa ombud eller biträde som bedöms vara olämplig för sitt uppdrag	14 § FL	Enhetschef	
3.2.4	Beslut om anmälan av god man eller förvaltare till överförmyndare samt anmälan om sådant behov ej längre föreligger	5 kap. 3 3 SoF	Handläggare försörjningsstöd	

4. Delegationsärenden - bosättning

4.1 Bakgrund

Personer som anvisas enligt lagen (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning ska tas emot och bosättas i den kommun som de anvisas till. Beslut enligt denna lag får inte överklagas.

Personerna ska, liksom övriga medborgare, finansiera sin bostad genom egen ekonomi. I de fall personen inte har en egen ekonomi skall rätten till ekonomiskt bistånd för hyra utredas och beslutas. Hyran för den enskilda ska i dessa fall behandlas enligt beslutade riktlinjer för hyresnormer vid försörjningsstöd. I det fall arbetsmarknadsnämndens faktiska kostnad för hyra överstiger skälig hyra för hyresgästen uppstår en kostnad som är ofinansierad och ska redovisas kommunstyrelsen månatligen.

4.2. Bosättning

	Bosättning	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.2.1	Hyresavtal med privat fastighetsägare – upp till ett belopp om 20 000 kr per lägenhet/bostad – överstigande 20 000 kr per lägenhet/bostad		Förvaltningschef Presidium	
4.2.3	Hyresavtal med privatperson – upp till ett belopp om 20 000 kr per lägenhet/bostad		Förvaltningschef Presidium	
4.2.4	Hyresavtal med Tekniska serviceförvaltningen		Förvaltningschef	

4.2.5	Hyresavtal med vandrarhem och stugbyar – upp till ett belopp om 20 000 kr per enfamiljsbostad. – överstigande 20 000 kr per enfamiljsbostad		Förvaltningschef Presidium	
4.2.6	Hyresavtal med hotell		Presidium	
4.2.7	Hyresavtal mellan kommun och anvisad	Hyreslagen 12 kap 55 § (jordabalken 1970:994).	Enhetschef	
4.2.8	Fastställande av hyra till anvisad	Hyreslagen 12 kap 55 § (jordabalken 1970:994).	Förvaltningschef	När kommunens faktiska hyra överstiger skälig hyra för hyresgästen.
4.2.9	Överenskommelse om avflyttning		Etableringskoordinator	Vid överenskommelse om att hyresavtalet ska upphöra. Undertecknas på hyresavtalet vid utflytt.

4.2.10	Meddelande om kommunens upplåtelse av lägenhet i andrahand	7 kap 10 § bostadsrättslagen (1991:614)	Enhetschef	Gäller vid uthyrning av bostadsrätt. Avser meddelande till bostadsrättsföreningen.
4.2.11	Depositionsavtal		Enhetschef	

4.3. Avstående från besittningsskydd

	Avstående från besittningsskydd	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.3.1	Anvisad avstår från besittningsskydd (hyresnämndens blankett HN-2)	12 kap 45a § JB	Etableringskoordinator	Undertecknas alltid i samband med tecknande av hyresavtal och skickas till HN

4.3.2	Kommun avstår från besittningsskydd (hyresnämndens blankett HN-2)	12 kap 45 a § JB	Enhetschef	Undertecknas alltid i samband med tecknande av hyresavtal och skickas till HN
-------	---	------------------	------------	---

4.4. Besiktning och inventarier

	Besiktning och inventarier	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.4.1	Genomförande av besiktning och underskrift av besiktningsprotokoll		Etableringskoordinator	Görs inför tecknande av hyresavtal.
4.4.2	Underskrift av inventarielista vid möblerad bostad		Etableringskoordinator	Vid hyra av möblerad bostad

4.5. DSL-nycklar och tillsyn

	DSL-nycklar och tillsyn	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.5.1	Underteckna nyckelkvittens		Etableringskoordinator	

4.5.2	Godkännande av tillträde till lägenhet för nödvändig tillsyn, m.m.	12 kap 26 § JB	Etableringskoordinator	
-------	--	----------------	------------------------	--

4.6. Varningar och uppsägningar

	Varningar och uppsägningar	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.6.1	Tillsägelse till bostadshyresgäst vid störning.	Hyreslagen 12 kap 25 § andra stycket (jordabalken 1970:994).	Etableringskoordinator	
4.6.2	Underrättelse till bostadshyresgäst om att betala hyran i tid.	Hyreslagen 12 kap 44 § (jordabalken 1970:994).	Etableringskoordinator	
4.6.3	Uppsägning bostadshyresgäst p.g.a. obetald hyra.	Hyreslagen 12 kap 44 § (jordabalken 1970:994).	Enhetschef	Sker i samråd med kommunjurist.

5. Delegationsärende – myndighetsutövning ensamkommande barn och unga

5.1 Utsluss Trelleborg för ensamkommande barn och unga

	Utsluss Trelleborg för ensamkommande barn och unga	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1.1	Inskrivningsbeslut i etableringsboende eller stödboende	3 kap. 11 § SoF	Föreståndare	
5.1.2	Utskrivningsbeslut från etableringsboende eller stödboende	3 kap. 14 § SoF	Föreståndare	

6. Delegationsärenden – Vuxenutbildningen och yrkeshögskola

6.1. Vuxenutbildning

I följande delegationsärenden ingår SFI, allmän vuxenutbildning, yrkesvux och anpassad vuxenutbildning.

	Vuxenutbildning	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1.1	<p>Yttrande och svar till följande myndighet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skolinspektionen - Barn- och elevombudet - Allmän förvaltningsdomstol - Skolväsendets överklagandenämnd - Diskrimineringsombudsmannen/Malmö mot diskriminering (i enskilda elevärenden) - Lärarnas ansvarsnämnd 		Skolchef	Ärenden som är av principiell beskaffenhet beslutas av arbetsmarknadsnämnden.
6.1.2	<p>Yttrande och svar till följande myndighet vid brister eller utvecklingsområden i verksamheten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skolinspektionen - Barn- och elevombudet - Allmän förvaltningsdomstol - Skolväsendets överklagandenämnd 		Skolchef	Ärenden som är av principiell beskaffenhet beslutas av arbetsmarknadsnämnden.

	-Diskrimineringsombudsmannen/Malmö mot diskriminering (i enskilda elevärenden) -Lärarnas ansvarsnämnd			
6.1.3	Beslut att utse ställföreträdare för rektor	2 kap. 9 § 3 stycket SL	Rektor	
6.1.4	Beslut om anställning av lärare utan legitimation för undervisning en längre tid som är mer än 6 månader	2 kap. 19-21 §§ SL	Förvaltningschef	Med undantag för följande ämnen och yrkeskategorier: -Modersmål. -Ett yrkesämne i gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan, kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå, eller kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå. -Individuella kurser eller orienteringskurser i kommunal vuxenutbildning.
6.1.5	Beslut om vidtagande av åtgärder om brister framkommer i verksamheten	4 kap. 7§ SL	Avdelningschef	Klagomål på verksamheten där huvudman vidtar aktiva åtgärder.
6.1.6	Beslut om utredning och hantering av klagomål	4 kap. 8§ SL	Huvudman	
6.1.7	Beslut om att stänga av en elev helt eller delvis	5 kap. 17§ SL	Rektor	Överklagande: Förvaltningsrätten

6.1.8	Beslut om att förlänga avstängningstiden för den enskilda eleven i mer än två veckor enligt 5 kap. 17 § SL	5 kap. 18 § 2 st. SL	Huvudman	
6.1.9	Avstängning av elev från utbildning med praktiska inslag som praktik eller arbetsplatsförlagd tid.	5 kap. 19§ SL	Rektor	Rektorns beslut få inte avse en tid på längre än två veckor. Överklagande: Förvaltningsrätten
6.1.10	Beslut om att förlänga avstängningstiden för den enskilda eleven i mer än två veckor enligt 5 kap. 19 § SL	5 kap. 20 § SL	Huvudman	Huvudmans beslut om avstängning kan gälla utan tidsbegränsning
6.1.11	Beslut om tillträdesförbud på skolenheten	5 kap, 3§ SL	Rektor	
6.1.12	Beslut om åtgärder för att förebygga och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling	6 kap. 7 § SL 3 kap. 16 § DL	Rektor	
6.1.13	Beslut om upprättandet av plan med åtgärder för att förhindra och förebygga kränkande behandling	6 kap. 8 § SL 3 kap. 20 § DL	Rektor	Huvudman ska säkerställa att planen med åtgärder upprättas årligen
6.1.14	Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder när en elev anser sig blivit utsatt för kränkande behandling	6 kap. 10 § SL 2 kap. 7 § DL	Rektor	

6.1.15	Beslut om att elever inom grundläggande eller gymnasial nivå eller inom anpassad vuxenutbildning på grundläggande eller gymnasial nivå ska anskaffa böcker och andra lärverktyg på egen hand eller ska erbjudas mot avgift som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader	20 kap. 7§ SL	Rektor	Elever ska utan kostnad ha tillgång till läroböcker, andra läromedel och andra lärverktyg som behövs för en god kunskapsutveckling i enlighet med utbildningens mål.
6.1.16	Beslut om att elever inom svenska för invandrare ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg och läromedel	20 kap. 7§, tredje stycket SL	Rektor	Elever ska utan kostnad ha tillgång till läroböcker, andra läromedel och andra lärverktyg som behövs för en god kunskapsutveckling i enlighet med utbildningens mål.
6.1.17	Beslut om att utbildningen på kursen eller den aktuella nivån i ämnen ska upphöra för en elev, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller av annan anledning inte gör tillfredsställande framsteg	20 kap. 9 § 2 st. SL	Rektor	Överklagande: Skolväsendet överklagandenämnd
6.1.18	Beslut om att elev vars utbildning inom grundläggande nivå eller anpassad utbildning upphört i enlighet med 20 kap. 9 § skollagen på nytt ska beredas plats om särskilda skäl föreligger	20 kap. 9 § 3 st. SL	Rektor	Överklagande: Skolväsendet överklagandenämnd
6.1.19	Beslut om att utbildningen på en kurs inom svenska för invandrare ska upphöra	20 kap. 9 § 3 st. SL	Rektor	Överklagande: Skolväsendet överklagandenämnd
6.1.20	Beslut om att på nytt bereda en elev utbildning i svenska för invandrare om det finns särskilda skäl	20 kap. 9 § 4 st. SL	Rektor	Överklagande: Skolväsendet överklagandenämnd

6.1.21	Beslut om mottagande av sökande till kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå	20 kap. 13 § SL	Rektor	Överklagande: Skolväsendet överklagandenämnd
6.1.22	Mottagande av elev till kommunal vuxenutbildning	20 kap. 13, 14 §§ 2 st och 22 § SL	Rektor	Överklagande: Skolväsendets överklagande nämnd
6.1.23	Yttrande i egenskap av hemkommunen gällande angående en elevs studier inom kommunal vuxenutbildning hos annan huvudman	20 kap. 14 § 1 st. och 21 § 2 st. SL	Rektor	Överklagande: Skolväsendet överklagandenämnd
6.1.24	Beslut om åtagande att svara för kostnader för utbildning på gymnasial nivå eller i anpassad utbildning på gymnasial nivå anordnad av annan huvudman	20 kap. 21 § 3 st SL	Rektor	Överklagande: Skolväsendet överklagandenämnd
6.1.25	Beslut om åtagande av interkommunal ersättning	20 kap. 21a § SL	Rektor	Åtagandet att svara för sökandes kostnader för utbildning anordnad av annan huvudman Överklagande: Skolväsendet överklagandenämnd
6.1.26	Beslut om att ta emot och anta sökande till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå eller anpassad utbildning på gymnasial nivå	20 kap. 22, 23 §§ SL	Rektor	
6.1.27	Ansvarar för information om rätt att få intyg och utfärdande av intyg	20 kap. 44 § och 45 § SL	Rektor	

6.1.28	Beslut om att minska undervisningens omfattning för en enskild elev inom en kurs i svenska för invandrare	20 kap. 24 § SL	Rektor	Utbildning i svenska för invandrare ska i genomsnitt under en fyraveckorsperiod omfatta minst 15 timmars undervisning i veckan.
6.1.29	Samråd med berörd arbetsgivare och den lokala arbetstagarorganisationen om en arbetstagers deltagande i utbildningen och utbildningens förläggning, i svenska för invandrare	20 kap. 27 § SL	Rektor	
6.1.30	Beslut om att ta emot en elev till utbildning i svenska för invandrare	20 kap. 33 § SL	Rektor	Överklagande: Skolväsendets överklagandenämnd
6.1.31	Beslut om rätt till provning	20 kap. 40-40 b §§ SL	Rektor	
6.1.32	Beslut om att en elev är behörig att delta i svenska för invandrare på folkhögskola	24 kap. 14 § SL	Rektor	
6.1.33	Beslut om ersättning för en elevs utbildning i svenska för invandrare på folkhögskola	24 kap. 15 § SL	Rektor	
6.1.34	Överklagande av beslut till högre instans.	28 kap. SL	Skolchef	Samråd med förvaltnings- eller kommunjurist. Samråd med arbetsmarknadsnämndens ordförande vid principiellt viktiga ärenden. Överklagande till skolväsendets överklagandenämnd 28 kap. SL 12 § 9-11 st: Mottagande av elev till kommunal vuxenutbildning, upphörande av utbildningen för en elev i kommunal vuxenutbildning eller att

				på nytt bereda kommunal vuxenutbildning.
6.1.35	Beslut om nödvändiga avvikelser från kursplanen för kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare för elever med intellektuell funktionsnedsättning, döva eller hörselskadade elever.	2 kap. 14 § Vux F	Rektor	Förordning (2022:1623)
6.1.36	Ansvar för anskaffning av platser till arbetsplatsförlagt lärande och att lärandet uppfyller de krav som ställs på utbildningen	2 kap. 27 § Vux F	Rektor	Förordning (2023:655)
6.1.37	Beslut om behörighet att tas emot till kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå samt kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning för den som är yngre än det som anges i skollagen. Kan beslutas om det finns särskilda skäl med hänsyn till den sökandes personliga förhållanden	3 kap. 2 § Vux F	Rektor	Förordning (2022:1623)
6.1.38	Beslut om urval av sökande till kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå	3 kap. 7 § Vux F	Rektor	Förordning (2021:96)
6.1.39	Beslut om urval av sökande till kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på gymnasial nivå	3 kap. 8 § Vux F	Rektor	Förordning (2022:1623)
6.1.40	Utfärdande av betygsdokument och utdrag ur betygs katalogen	4 kap 22 § Vux F	Rektor	En anteckning ska göras i betygs katalogen om att slutbetyg,

				examensbevis eller komvuxbevis har utfärdats och om betygets eller bevisets innehåll. Förordning (2021:96).
6.1.41	Beslut om att sökande uppfyller villkoren och tillhör målgruppen för studiestartstöd	27 § Lag om studiestartsstöd	Rektor	I inledande bestämmelser

6.2. Yrkeshögskola

	Yrkeshögskola	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.2.1	Beslut om att böcker och andra lärverktyg ska anskaffas av de studerande själva eller erbjudas mot en avgift som högst motsvarar utbildningsanordnarens anskaffningskostnader	9§ 2 st LYH	Rektor	Inledande bestämmelser i LYH (2009:128)
6.2.2	Beslut om att utfärda utbildningsbevis eller examensbevis	14 § LYH	Rektor	Inledande bestämmelser i LYH

6.2.3	Beslut om att anta en studerande till utbildningen om inte alla behöriga sökande kan mottas	17 § LYH och 3 kap. 5 § FYH	Rektor	<p>Inledande bestämmelser i LYH</p> <p>Om inte alla sökande som är behöriga kan tas emot till utbildningen, ska ett urval göras. Hänsyn ska tas till den sökandes möjlighet att tillgodogöra sig utbildningen.</p>
6.2.4	Beslut om att tills vidare avskilja en studerande från utbildningen	19 § LYH	Rektor	<p>Inledande bestämmelser i LYH</p> <p>Överklagande lämnas in till Högskolans avskiljandenämnd.</p> <p>En bedömning ska ha genomförts om att det finns en påtaglig risk att den studerande kan komma att skada en annan person eller värdefull egendom under utbildningen.</p>
6.2.5	Beslut om att anta sökande till en eller flera kurser inom utbildningen om det finns tomma platser på utbildningen	2 kap. 6 § FYH	Rektor	<p>Anmälan till Myndigheten för yrkeshögskolan ska göras om en enstaka kurs ska bedrivas.</p>

6.2.6	Beslut om att upprätta utbildningsplan	2 kap. 7 § FYH	Rektor	
6.2.7	Beslut om att upprätta kursplan	2 kap. 9 § FYH	Rektor	
6.2.8	Beslut om att en studerande för en del av utbildningen får tillgodoräkna sig annan genomgången utbildning eller kunskaper, färdigheter och kompetenser om de är av sådan beskaffenhet och har en sådan omfattning att de i huvudsak svarar mot den aktuella utbildningen förvärvats i yrkesverksamhet eller på annat sätt	2 kap. 12 § FYH	Rektor	Den studerande kan inför tillgodoräknande erbjudas validering enligt valideringsförordningen (2022:1549)
6.2.9	Beslut om att ge studerande anstånd med att påbörja studierna eller fortsätta studierna efter studieuppehåll om det finns särskilda skäl till det	3 kap. 8 § FYH	Rektor	
6.2.10	Beslut om att utse ledningsgrupp för beviljad utbildning	4 kap. 1-3 §§ FYH	Skolchef	Förordning (2009:130) om yrkeshögskola

6.2.11	Beslut om att utse person som leder det dagliga arbetet i verksamheten och som ska tillse att utbildningen utvecklas	4 kap. 6 § FYH	Skolchef	
--------	--	----------------	----------	--